



登録担当者向け
ガイドライン



目次

1-①はじめに	・・・P3
1-②本ガイドラインおよび管理画面マニュアルについて	・・・P4
1-③管理画面マニュアルについて	・・・P5
1-④ホームページ上で使用するログイン用ID(メールアドレス)とパスワードについて	・・・P6
2.登録・公開状況の確認方法と各手順	・・・P7
フローチャート	・・・P8
2-①新規登録申請(初回利用時)	・・・P9
2-②データベース情報登録状況の確認	・・・P10
2-③データベース情報の登録	・・・P11
2-④オープンキャンパス情報の登録	・・・P12
3. よくあるご質問等	・・・P13～14

1-①はじめに

ザ・データベース・オブ JANPU (DOJ)

<https://www.janpu.or.jp/db/>

自分の条件に合った大学を探すことができるデータベースです。看護系大学に絞った検索ができるデータベースは他に存在しておらず、大変ご好評いただいています。



大学で看護を学ぼう！オープンキャンパス(2021年11月開設)

<https://www.janpu.or.jp/opencampus/>

オープンキャンパス開催大学をエリアや日程等から検索できる「オープンキャンパス検索」と、日程ごとに開催大学を確認できる「オープンキャンパスカレンダー」の2つのコンテンツがあります。各大学のオープンキャンパスを気軽に検索、閲覧していただくことで、看護系大学により関心をもっていただくきっかけになればと考えています。



各大学詳細ページイメージ



1-②本ガイドラインおよび管理画面マニュアルについて

登録担当者向けガイドライン(本紙)

自身の大学の登録状況や登録の手順など、導入としての内容が記載されています。

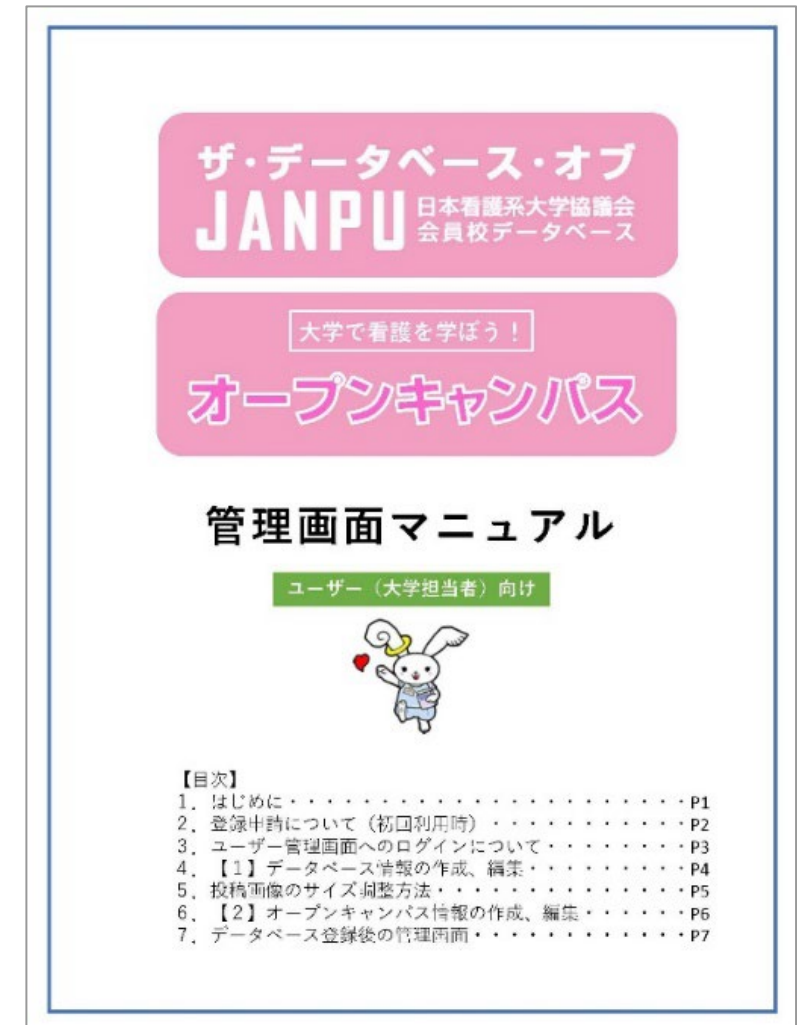


注意

登録・公開状況によって登録や編集手順が異なります。
P7～8をご確認の上、ご自身の大学のご登録状況に応じて
ご登録および編集いただきますようお願いいたします。

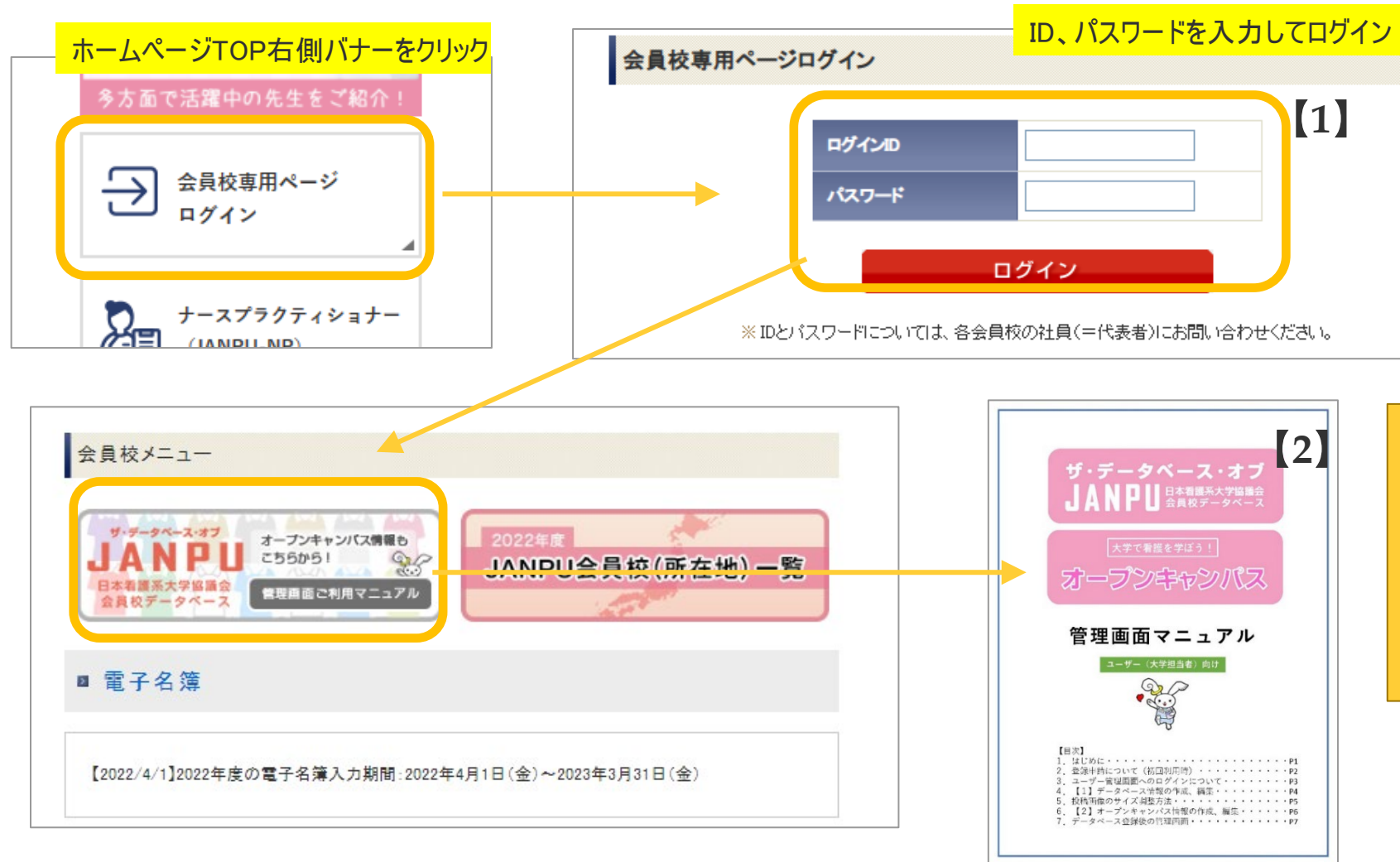
管理画面マニュアル

ガイドラインよりさらに詳細の登録方法等が記載されています。
マニュアルの閲覧方法は、P5をご確認ください。



1-③管理画面マニュアルについて

会員校専用ページ(<https://www.janpu.or.jp/member/>)内にありますマニュアルをご参照の上、ご登録および編集をお願いいたします。



注意
会員校専用ページのID、パスワード(【1】)と、データベース情報やオープンキャンパス情報を登録するための管理画面ログイン用のID(メールアドレス)、パスワード(【2】)は異なります。

詳細は、次のページをご参照ください。

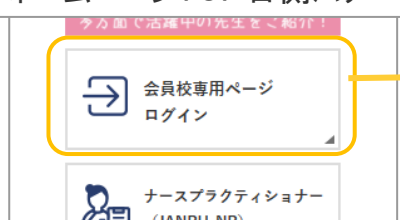
1-④ ホームページ上で使用するログイン用ID（メールアドレス）とパスワードについて

以下の2つがあります。

【1】会員校専用ページのID、パスワード

- ・JANPUで発行したID、パスワードとなります。
- ・管理者用と利用者用の2通りあります。
- ・B5黄色紙に管理者用・ユーザー用のIDとパスワードを記載したものを、各会員校の社員に配布しております。

ホームページTOP右側バナー



会員校専用ページログイン

会員校メニュー



電子名簿

【2022/4/1】2022年度の電子名簿入力期間: 2022年4月1日(金)～2023年3月31日(金)

【ログインID】

管理者: 会員校コード4桁

利用者: 会員校コード4桁+user

【パスワード】

管理者、利用者いずれも
JANPU発行のパスワードです。

【2】データベース情報、オープンキャンパス情報の 管理画面用 ID(メールアドレス)、パスワード

登録申請(初回利用)時

<https://www.janpu.or.jp/db/admin/entry/>

IDとパスワードは、JANPU発行の
全校共通のものです。

(【管理画面マニュアル】P2参照)

2回目以降のログイン時

https://www.janpu.or.jp/db/admin/uniform_user

各会員校が独自に決めたメール
アドレスとパスワードでログインして
いただきます。

2. 登録・公開状況の確認方法と各手順

登録・公開状況によって登録や編集の手順が異なりますので、ザ・データベース・オブJANPU(<https://www.janpu.or.jp/db/>)にアクセス後、ご自身の大学名を入力し検索し、次ページのフローチャートをご確認ください。

The screenshot shows the JANPU search interface. A yellow flowchart is overlaid on the page, starting from the 'フリーワード検索' (Free Word Search) section, passing through the '検索を開始する' (Start Search) button, and ending at the '検索を開始する' (Start Search) button. The flowchart is a vertical line with a downward arrow at the bottom, indicating the search process.

検索系大学を探す

フリーワード検索

大学名やキーワード

設置主体から選ぶ

☐ 国立 ☐ 私立 ☐ 公立 ☐ 省庁立

1学年あたりの定員数

☐ 1学年60名未満 ☐ 1学年60名以上120名未満 ☐ 1学年120名以上

大学附属病院の有無

☐ 大学附属病院あり ☐ 大学附属病院なし

看護師と同時に取り得可能な資格から選ぶ

☐ 保健師 ☐ 助産師 ☐ 養護教諭1種 ☐ 看護師のみ

ユニフォームの色から選ぶ

☐ 赤系 ☐ 青系 ☐ 白 ☐ その他

ユニフォームの形状から選ぶ

☐ スカート ☐ パンツポシ

検索を開始する

次ページのフローチャートをご確認ください

1. データベース情報・オープンキャンパス情報
ともに登録・公開設定済の場合

検索結果に大学が表示され、大学詳細ページには、
データベース情報とオープンキャンパス情報どちらも表示



2. データベース情報のみ
登録・公開設定済の場合

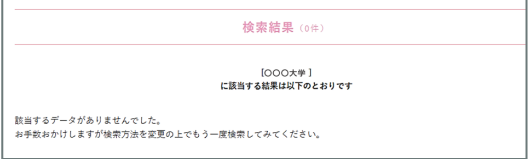
検索結果に大学が表示され、大学詳細ページには、
データベース情報のみ表示



オープンキャンパス情報が
非公開の理由
①登録をしていない
②既に登録していた日程が
開催終了後1年が経過した

3. データベース・オープンキャンパス情報
いずれも未登録or非公開設定の場合

検索結果に何も表示されない



メールアドレスとパスワードを
発行した心当たりがない
新規登録申請(P9)後、
データベース情報をご登録
ください(P11)

メールアドレスとパスワードを
発行した心当たりがある
データベース情報の登録状
況をご確認ください(P10)

未登録
データベース情報をご登録
ください(P11)

登録済
公開設定をしてくだ
さい(P10)

オープンキャンパス情報をご登録ください。(P12)

再度、登録・公開状況の確認をしてください。(P7~8)

今後内容に変更が生じた場合は、随時情報を更新してください。(【管理画面マニュアル】P7)

4. 重複で登録・公開設定がされている場合

同一大学が2つ以上表示される



既に登録していたが、それとは別のメールアドレス
およびパスワードにて新たに登録した可能性が
有ります。

不要な方の情報をJANPU事務局にて
削除させていただきますので、その旨お知
らせください。

E-mail : office@janpu.or.jp

2-①新規登録申請（初回利用時）

登録申請画面（ <https://www.janpu.or.jp/db/admin/entry/> ）で【管理画面マニュアル】P2に記載のログインIDとパスワードを入力し、担当者または学校名、メールアドレス、パスワードを入力してください。



登録後、入力されたメールアドレス宛にメールが届きますので、管理画面（ https://www.janpu.or.jp/db/admin/uniform_user/ ）でログインできるかご確認ください。無事にログインができましたら、【管理画面マニュアル】P4～5をご参照の上データベース情報をご登録ください。



2-②データベース情報登録状況の確認

管理画面(https://www.janpu.or.jp/db/admin/uniform_user/)より、登録のメールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。



パスワードを紛失した場合

「パスワード取得はこちら」をクリックし、登録時のメールアドレスを入力してください。
正しければそのメールアドレスへパスワードが送信されます。

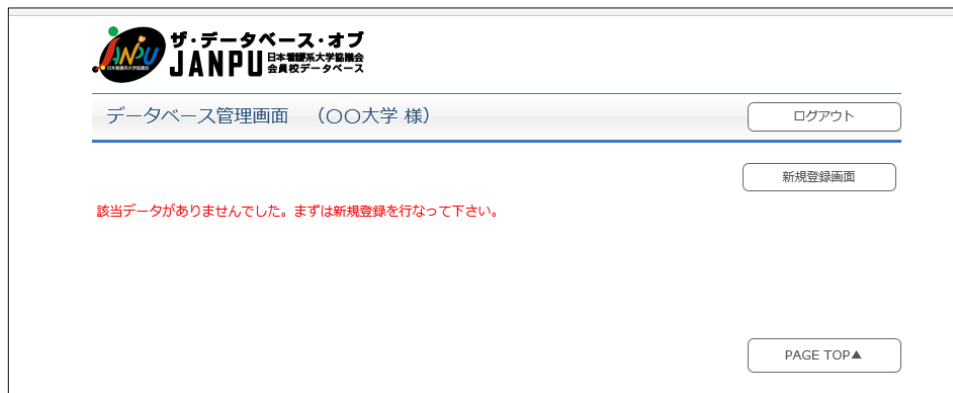
メールアドレスが不明な場合

JANPU事務局でお調べいたしますのでお問合せください。

(E-mail : office@janpu.or.jp)

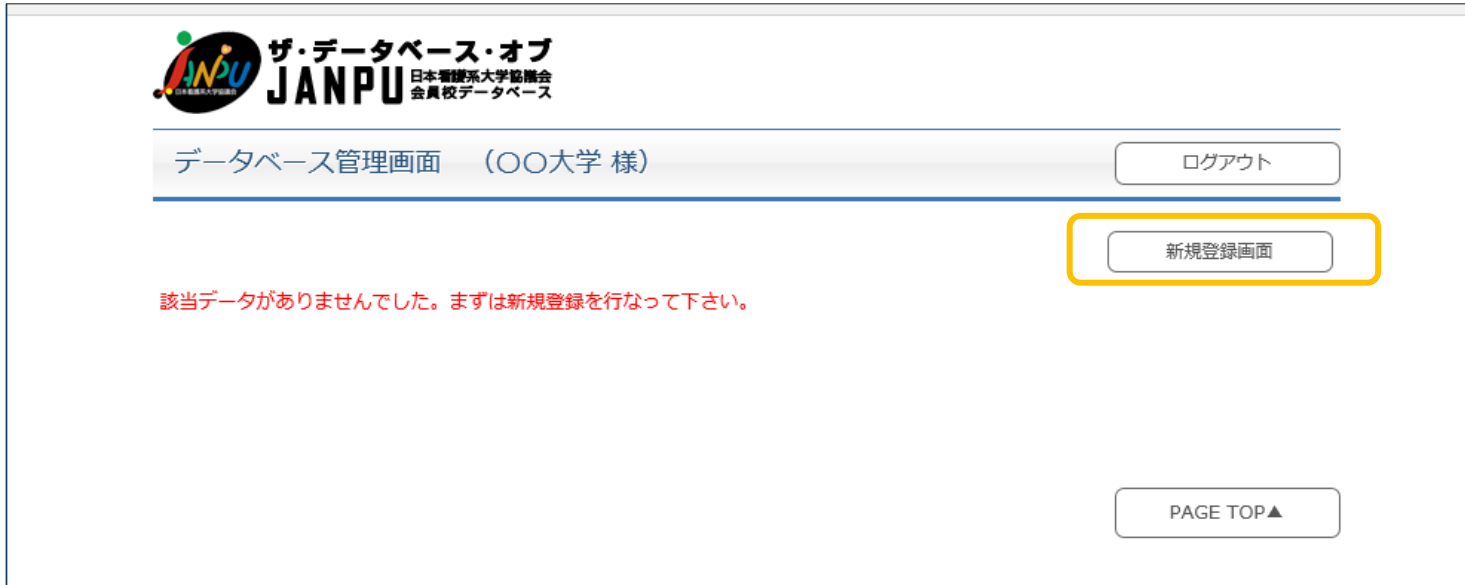
登録済の場合: 「データベース情報を編集」をクリックし、「公開・非公開」欄の四角にチェックを入れて保存してください。

未登録の場合: 【管理画面マニュアル】P4～5を
ご参照の上データベース情報をご登録ください。



2-③データベース情報の登録

管理画面(https://www.janpu.or.jp/db/admin/uniform_user/)にログイン後、「新規登録画面」よりご登録ください。



ザ・データベース・オブ
JANPU 日本看護系大学協会の
会員校データベース

データベース管理画面 (〇〇大学 様) ログアウト

新規登録画面

該当データがありませんでした。まずは新規登録を行なって下さい。

PAGE TOP▲

各項目の登録の詳細については、【管理画面マニュアル】P4～5をご参照ください。

注意

必ずデータベース情報を登録・公開してから、
オープンキャンパス情報をご登録ください。

データベース情報を登録・公開せずにオープンキャンパス
情報のみ登録してもホームページ上で表示されません

2-④オープンキャンパス情報の登録

管理画面(https://www.janpu.or.jp/db/admin/uniform_user/)にログイン後、「新規登録画面」よりご登録ください。



The screenshot shows the 'Open Campus Management Interface' for a university. At the top left is the JANPU logo and name. Below it, the text 'オープンキャンパス管理画面 (〇〇大学 様)' is displayed. To the right of this text is a 'ログアウト' (Logout) button. On the left side, there is a '管理メニュー' (Management Menu) with three items: 'データベース (学校情報)' (Database (School Information)), 'オープンキャンパス' (Open Campus), and '新規登録画面' (New Registration Screen). The '新規登録画面' button is highlighted with a yellow border. Below the menu, a note states '登録数はMAX10件までとなります。' (The number of registrations is limited to a maximum of 10 items). A table with the following columns is shown: '公開状態' (Publication Status), '日程' (Schedule), '開催形態' (Event Format), '対象者' (Target Audience), '登録日' (Registration Date), '並び順' (Order), and '確認・編集・削除' (Confirmation/Editing/Deletion). At the bottom right, there is a 'PAGE TOP ▲' button.

各項目の登録の詳細については、【管理画面マニュアル】P6をご参照ください。

注意

必ずデータベース情報を登録・公開してから、オープンキャンパス情報をご登録ください。

データベース情報を登録・公開せずにオープンキャンパス情報のみ登録してもホームページ上で表示されません

3. よくあるご質問等

①自分の大学が登録しているかどうか分からない

⇒本ガイドラインP7～8をご参照いただき、登録状況をご確認ください。

ご不明な場合には、JANPU事務局でお調べいたしますのでお問合せください。

②登録方法が分からない

⇒【管理画面マニュアル】をご参照ください。（【管理画面マニュアル】については、本ガイドラインのP4～5もご確認ください）

③管理画面ログイン用のパスワードが分からなくてログインできない

⇒ログイン画面「パスワード再取得はこちら」より、登録時のメールアドレスを入力してください。そのメールアドレス宛にパスワード情報が送られます。

④管理画面ログイン用のメールアドレスが分からなくてログインできない

⇒JANPU事務局でお調べいたしますので、その旨お問合せください。

⑤管理画面ログイン用のメールアドレスやパスワードを変更したい

⇒JANPU事務局で変更させていただきますので、その旨ご連絡ください。

⑥登録しているメールアドレスが、現在はもう使われていないものである（異動した個人のメールアドレス、@以降が変わった等）

⇒現在実際に使用されているメールアドレスを推奨しているため、事務局にて変更させていただきますのでその旨ご連絡ください。

3. よくあるご質問等

⑦電子名簿の管理等をする「会員校専用ページ」(<https://www.janpu.or.jp/member/>)のID、パスワードを入力したがログインできなかった

⇒会員校専用ページとは別のメールアドレス、パスワードになります。(本ガイドラインP6もご参照ください。)

会員校専用ページのID、パスワードはJANPUで発行し、B5黄色紙に記載したものを各会員校の社員に配布しております。

データベース情報・オープンキャンパス情報の管理画面のメールアドレスおよびパスワードは、大学ごとに決めていただいております。

⑧データベース情報を登録したが、ホームページ上で公開されていない

⇒「公開・非公開」設定で非公開となっている可能性がございます。本ガイドラインのP10をご参照いただき、公開に設定をお願いいたします。

⑨オープンキャンパス情報を登録したが、ホームページ上で公開されていない

⇒理由として以下の3つが考えられます

(理由1)データベース情報が未登録なまま、オープンキャンパス情報のみを登録している→データベース情報のご登録・公開もお願いいたします。

(理由2)データベース情報が未公開設定になっている→データベース情報を公開に設定していただきますようお願いいたします。

(理由3)オープンキャンパス情報が未公開設定になっている→オープンキャンパス情報の公開に設定していただきますようお願いいたします。

【問合せ先】

一般社団法人日本看護系大学協議会(JANPU)事務局

E-mail: office@janpu.or.jp