



# 2026年度 日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー 資格認定審査について

---

※本資料は、日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー資格認定審査 募集要項の  
内容を抜き出したものとなります

2026年2月  
一般社団法人日本看護系大学協議会  
JANPU-NP資格認定委員会

# 認定審査の目的

---

認定審査の目的は、日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー（以下、「JANPU-NP」という。）のプライマリケア看護分野において、個人や家族、集団、コミュニティの様々な健康課題を解決するために、地域社会を基盤にして、自律的に、また他職種と連携・協働しながら、卓越した看護を実践する能力を有し、「日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー（JANPU-NP）資格認定規程」第4条に掲げる役割を果たすことができるか否かを確認することである。

# 認定審査の基本的考え方

---

認定審査は、本会によって認証されたナースプラクティショナー教育課程の認定基準に示された教育内容に基づき、JANPU-NPとしての基本的な能力を有しているかどうかを評価する。

## 資格の名称

---

資格の名称は、  
「日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー」  
とし、「JANPU-NP」と呼称する。

# 認定審査の方法

---

認定審査は、書類審査と面接試験によって行う。

- (1) 書類審査：JANPU-NPの受験資格を有していることを確認する。  
提出された看護実践事例3事例の報告書を審査する。
- (2) 面接試験：JANPU-NPとして必要な基本的能力について口頭試問により審査する。

# 受験資格

---

JANPU-NP資格認定審査を申請する者は、2026年3月末時点で、以下の「免許要件」と「教育要件」をすべて満たしていなければならない。

(1) 免許要件：日本国の看護師免許を有すること。

(2) 教育要件：以下のいずれかを満たしていること。

①本会によって認証されたプライマリケア看護専攻教育課程において所定の単位（46単位以上）を修得した者。

②国内外において①と同等以上の教育を受けたと認められる者。

※申請期日の開始前（3月10日～3月13日）に②に該当するかを「①と同等以上の教育」を示す資料（様式5-1～3）を添付して、郵送で事務局に問い合わせてください。

# 認定審査スケジュール

---

- 審査申請書受付期間 3月17日（火）～4月8日（水）（当日消印有効）
  - \* 審査申請書及び申請書類を配達記録の残るレターパックで郵送してください。
  - \* 受験の申請は受験料の振込をもって受理となります。
- 受験料振り込み期限 4月8日（水）15時
- 書類審査結果の通知 4月20日（月）に通知を発送する。
- 面接試験 5月10日（日）午後 JANPU事務所会議室にて行う。
- 資格認定審査結果の通知 5月22日（金）に通知を発送する。
- 認定登録料振り込み期限 6月12日（金）
- JANPU-NP資格認定証の交付・JANPU-NP登録者名簿への登録・名簿の公表 6月19日（金）

# 受験料と登録料

種別	金額	振込期日
受験料(書類審査・面接試験)	51,700円(税込)	4月8日(水)15時まで
認定登録料	51,700円(税込)	6月12日(金)15時まで

## ●振込先

PayPay銀行 すずめ支店

口座種別：普通預金  
口座番号：3014718  
口座名称：一般社団法人  
日本看護系大学協議会

三井住友銀行 神田駅前支店

口座種別：普通預金  
口座番号：1768867  
口座名称：一般社団法人  
日本看護系大学協議会

# 審査申請書及び申請書類一覧

---

- (1) 【様式1】 JANPU-NP資格認定審査申請書：1部
- (2) 振込済みの証明となる書類：1部
- (3) 【様式2】 JANPU-NP資格認定審査 申請書類確認用紙
- (4) 【様式3】 履歴書：5部（原本1部＋コピー4部）
- (5) 【様式4-1】，【様式4-2】，【様式4-3】：各5部
- (6) 看護師免許の写し：1部
- (7) 看護系大学院高度実践看護師教育課程の修了証明書：1部
- (8) 履修単位証明書又は成績証明書：1部

# 申請書類と記載上の留意点

---

- (1) 【様式1】 JANPU-NP資格認定審査申請書：1部  
必要事項を記載し、署名捺印する。
- (2) 振込済みの証明となる書類
- (3) 【様式2】 JANPU-NP資格認定審査申請書類確認用紙：1部  
書類の不備や不足がないかを確認し、本人確認欄にチェックを入れる。
- (4) 履歴書【様式3】：5部（原本1部（写真貼付）とコピー4部）  
履歴書は、申請時点の情報について記載する。
  - \* 「学歴」について
    - ・ 高校卒業以降を明記する。
    - ・ 大学名・研究科名及びナースプラクティショナー教育課程の正式名称を記載する。
  - \* 「職歴」について
    - ・ 看護師免許取得後のすべての看護実務歴（教職を含む）を施設・部署・職位が変わるごとに記載する。
    - ・ 看護実践現場での職歴については、どのような実践内容かが分かるように部署名を記載する。
    - ・ 各部署及び職位の就任期間を明記する。
    - ・ 所属先の名称は正式名称を記載する。

- (5) 看護実践の事例報告書（以下の3事例）：各5部  
【様式4-1】急性疾患の初期対応に関する事例  
【様式4-2】慢性疾患の対応に関する事例  
【様式4-3】疾病予防に関する事例  
\* 教育課程修了後1年未満の受験生は、実習中の事例を含むことができる。
- (6) 看護師免許の写し：1部  
A4判に縮小コピーしたものを提出する。
- (7) 看護系大学院高度実践看護師教育課程の修了証明書：1部  
\* 修了証書の場合はA4判にコピーしたものを提出する。  
\* 修了証明書の場合は原本を提出する。
- (8) 履修単位証明書又は成績証明書：1部  
\* 教育機関が発行した原本を提出する。  
\* 大学院において、高度実践看護師教育課程（ナースプラクティショナー）のプライマリケア看護専攻教育課程46単位以上を取得していることを証明するものであること。  
\* 履修単位（46単位以上）の科目名、単位数、単位取得年度が明記されていること。

# 申請書類の提出と審査料の振り込み

---

申請書類は、配達記録が残るレターパックを用いて下記宛に郵送する。

<宛先> 〒101-0047 東京都千代田区内神田2-11-5 大沢ビル6階  
一般社団法人日本看護系大学協議会事務局  
TEL:03-6206-9451

# 面接試験

---

書類審査に合格した者は、面接試験として口頭試問を受験することができる。

■面接試験日時：2026年5月10日（日）午後

※時間等の詳細は「書類審査結果通知書」にて案内する

■面接試験会場：一般社団法人日本看護系大学協議会神田事務所

〒101-0047 東京都千代田区内神田2-11-5

<https://www.janpu.or.jp/inquiry/#contact>

■口頭試問：

(1) 口頭試問の時間は、1人30分である。

(2) 審査員の質問に対して、受験生は提出した実践事例（3事例）に基づき解答する。

※提出した事例および他資料の持ち込みは認めておりません

# 合格基準

---

## (1) 書類審査

- \* 受験資格要件を満たしていることを確認し、実践事例3事例について30点を満点として評価する。
- \* 受検資格要件を満たし、実践事例評価が21点以上を合格とする。

## (2) 口頭試問

- \* JANPU-NPの役割を果たすための基礎的能力として、プライマリケア看護専攻分野の教育目標に即した評価基準に基づき、口頭試問を行う。
- \* 口頭試問に対して、受験生は事前に提出した実践事例に基づき解答し、その解答を数値化し、100点を満点として評価し、70点以上を合格とする。

# 審査結果の通知

---

## 書類審査結果の通知

\* 2026年4月20日（月）に郵送にて発送する。

## 認定審査結果の通知

\* 2026年5月22日（金）に、認定審査の合否を郵送にて発送する。

# JANPU-NP登録手続き

---

認定登録料：51,700円（税込）を2026年6月12日（金）15時までに振り込むこと。

- \* 振込名義は資格認定審査合格者の氏名とする。
- \* 納入された認定登録料はいかなる理由があっても返還しない。
- \* 振込手数料は申請者が負担すること。
- \* 振込が完了した旨をE-mail又は電話で日本看護系大学協議会事務局まで連絡する。

# JANPU-NPの登録と認定証の交付

---

- \* 認定登録料の振込確認後に「認定証」を交付し、「JANPU-NP登録者名簿」へ登録する。
- \* 「JANPU-NP登録者名簿」には、都道府県（所属施設の所在地）、氏名、所属施設名、所属施設種別、所属施設設置主体の情報が記載される。
- \* 登録手続きの完了をe-mailにて全認定者に通知するので、認定者は「JANPU-NP登録者名簿」の各自の登録情報を確認していただきたい。
- \* 「JANPU-NP登録者名簿」は本会公式ホームページで原則として公開する。
- \* 名簿の公表の諾否、公表の範囲については別途認定者に確認するので、認定者が公表を承諾しない場合には公開しない。

# その他

---

## ◆資格認定審査に関する個人の審査結果に関する情報開示

当該認定審査に不合格となった者に対して行う。開示内容は、当該者の審査評価及び不合格理由とする。開示の方法は、申請者の確認を実施した上で、個別に対応する。

## ◆個人情報保護方針

本会「プライバシーポリシー」に準ずる。

URL: [https://www.janpu.or.jp/privacy\\_policy/index.html](https://www.janpu.or.jp/privacy_policy/index.html)

\* 登録情報について、JANPU-NP資格認定審査に係る重要な通知、認定登録後の活動状況に関する調査依頼及び活動状況を分析・検討するための基礎資料の範囲で活用する。

# 申請についての問い合わせ先

---

## 一般社団法人日本看護系大学協議会事務局

受付時間	月曜日から金曜日（土、日、祝日を除く） 9：30～16：30
電話番号	03-6206-9451
FAX番号	03-6206-9452
e-mail	office@janpu.or.jp