2025年4月1日



## 一般社団法人 日本看護系大学協議会

■電子名簿とは

 ・本会ホームページ(<u>https://www.janpu.or.jp/</u>)内の「会員校専用ページ」から各会員校の名簿の 入力・閲覧・検索ができるシステムです。

■ログイン ID とパスワードについて

- ・『電子名簿、実態調査(データベース)共通』ID・パスワード(B5 黄色紙/ラミネート加工)を社員 (=代表者様)または代理の方にお渡ししています。
- ・電子名簿には1校につき2種類(管理者用・利用者用)のログイン ID とパスワードがあります。
- ・退会されるまで年度が変わっても ID、パスワードは変わりません。
- ・紛失されてしまった場合、再発行となりますので取り扱いには十分ご注意ください。
- ▲ 管理者用 ID・パスワードは、名簿の内容を修正、閲覧、検索が可能 名簿の内容を修正 →1.《電子名簿を編集する方法》を参照 名簿の閲覧、検索 →2.《電子名簿を閲覧・検索する方法》を参照

B 利用者用 ID・パスワードは、名簿の閲覧、検索のみ可能(修正はできません) 名簿の閲覧、検索 →2 《電子名簿を閲覧・検索する方法》を参照

■ご注意 電子名簿の ID・パスワードと DOJ の ID・パスワードの違いについて 本会ホームページ内「ザ・データベース・オブ JANPU (DOJ)」の管理 ID (メールアドレス)・パスワード とは異なりますのでご注意ください。DOJ の管理 ID (メールアドレス)・パスワードは、<u>各会員校で設定</u> していただくものになります。 ザ・データベース・オブ JANPU (DOJ): <u>https://www.janpu.or.jp/db/</u>

# 1.《電子名簿を編集する方法》 ~ 管理者のみ~

 JANPUホームページ(<u>https://www.janpu.or.jp/</u>)の 右下の【会員校専用ページログイン】をクリック(図1)



② ログイン画面に管理者 ID と管理者パスワードを入力(図 2)



③ 会員校メニューから【電子名簿】を選ぶ(図3)



④ 左枠の処理メニューから編集したいものを選択 (図 4)

★会員校情報を編集する場合→⑤へ
 ★教員情報を編集する場合→⑥へ

101X-2-	<ul> <li>・トップページ(会員校・教員検索)</li> </ul>	区 4
■ 会員校·救員検索	Top Page / Member Search	·
■ 会員校情報編集	会員校検索 教員検索	
■ 救員情報保守 (東京市政府(300)	下記フォームに検索条件を記入の上、検索ボタンをクリックして	てくだきい。
電子名薄	地域	年度
V==PN	北海道・東北ブロック	2023年度 ~ ~ 2023年度 ~
		学校名
	<ul> <li>(期東ブロック)</li> <li>(茨城県) - 栃木県 - 神馬県 - 埼玉県</li> <li>- 千芸県 - 東京都 - 神奈川県</li> </ul>	■ ※ 全角32文字まで
	中部ブロック	社員名(代表者名)

■ご注意 管理者 ID と利用者 ID の処理メニューの違いについて				
▲ <b>管理者 ID</b> (会員コード4ケタの数字)・パスワード(半角英数字のパスワード)で ログインした場合の処理メニュー				
<ul> <li>処理メニュー</li> <li></li></ul>	トップページ(会員校・教員検索) Top Page / Member Search 会員校情報編集、教員情報保守は <u>管理者 ID・パスワード</u> でログインした場合のみ 表示されます			
電子名薄 マニュアル	地域     年度       北海道・東北ブロック     2024年度       北海道     青森県     岩手県     宮城県			

**B** 利用者 ID (会員コード4ケタの数字+user)・パスワード(半角英数字のパスワード)で ログインした場合の処理メニュー

処理メニュー	トップページ(会員校・教員検索)		
<ul> <li> <u>会員校·教員検索</u> </li> <li>             電子名簿      <li>             マニュアル         </li> </li></ul>	<ul> <li>会員校情報編集、教員情報保守というメニューが表示されない場合、利用者 ID・パスワードでログインしていることになります。</li> <li>編集を行う場合には、管理者 ID・パスワードでログインしなおしてください。</li> </ul>		
	地域	年度	
	<ul> <li>北海道・東北ブロック</li> <li>□ 北海道 □ 青森県 □ 岩手県 □ 宮城県</li> </ul>	2024年度	

### ⑤ 会員校情報編集

- 1) 処理メニューから【会員校情報編集】を選ぶと 編集画面が表示される(図 5)
- 2) 会員校情報の書き換えをする
- 1
   3) 情報を入力したら画面の一番下の
   【会員校情報を更新する】をクリックすると
   入力データが更新・保存される
  - ※変更した内容を確認したい場合は、 一番上の大学名をクリックすると別ウィンドウが 表示され内容が確認できる

会員校情報2025年度		
設置主体	省庁大学校	
大学名	JANPU大学	
英語表記名	JANPU University	
所在地	〒101-0047 東京都千代田区内神田2-11-5	
電話番号	03-6206-9451	
FAX番号	03-6206-9452	
HPアドレス	hllos://www.ianou.or.ip/	
社員(役職名/職位)	JANPU花了(学部長/教授)	
担当者(メールアドレス)	JANPU太郎 (office@janpu.or.jp)	
学科設立履歴	看護学部看護学科 (開設:2001年4月)	

会員校情報編集 Member Edit	2025年度	
* 印付は入力必須項目で	です。大学名をクリックすると会員校情報と	改員情報がプレビューされます。
JANPU大学		
学校コード	xxxx	
設置主体	省庁大学校	
学校名 🕷	JANPU大学看護学部看護学科 ※ 全角32文字まで	
英語表記名 *	JANPU University ※ 半角128文字まで	
郵便番号 🐐	101-0047 ※8文字まで(例:123-5678)	
所在地 兼	東京都 ▼ 千代田区内神田2-11-5 ※64文字まで	
電話番号 🕷	03-6206-9451 ※13文字まで(例:03-1234-5678)	電話番号とFAX番号は社員が所属する 看護系学部・学科・専攻(大学院・研究科)の
FAX番号 \star	03-6206-9452 ※13文字まで(例:03-1234-5678)	番号を登録してください。
HPアドレス *	https://www.janpu.or.jp/ ※半角64文字まで	
社員(代表者) *	JANPU 花子 ※ 全角32文字まで 社員とは、定款第7条に定める看護系 各会員校から代表として推薦された看言	学部・学科・専攻に所属し、 着学教育研究者になります。ご確認ください。
社員ふりがな 🕷	じゃんぷ はなこ ※ 全角32文字まで	
社員役職名 🕷	学部長 ▼ ※24文字まで	
社員職位 🕷	教授 >	
担当者 *	JANPU 太郎 ※全角32文字志で 電子名簿(社員名簿)に関して本会より その際の担当者と連絡先を記入してくた	明い合わせする場合があります。 さい。
担当者ふりがな *	じゃんぶ たろう ※ 全角32文字まで	
メールアドレス *	office <sup>愛</sup> janpu.or.jp ※半角64文字まで	
学科•修士課程• 博士課程設立履歴	希護学部看護学科 (開設:2001年4月)	入力例: 看護学部看護学科 (開設:1964年4月) 使士證程 (開設:1980年4月) 博士證程 (開設:1988年4月)
	会員校情報を	更新する

図 5

⑥ 教員情報編集

1)《新規入力の場合》

- 1-1)処理メニューから【教員情報保守(変更・追加・ 削除)】を選ぶと編集画面が表示される(図 6)
- 1-2) 【+追加】をクリックし教員の情報を入力(図 6)
  - ※10人の枠が出てくるが、10人以上入力したい場合、 10人入力した後に【登録する】をクリックすると 新たな入力画面が出てくる
- 1-3)「No、氏名、役職/職位、専門領域」を入力 またはプルダウンで選択
   ※入力についての詳細/注意事項は4ページを参照
- 1-4)「免許保有者」はチェックを入れる ※入力についての詳細/注意事項は4ページを参照
- 1-5)入力が終わったら、【登録する】をクリック(図7)
- 2)《すでに登録している教員情報を追加・変更・削除する場合》
- 2-1)処理メニューから【教員情報保守(変更・追加・ 削除)】を選ぶと編集画面が表示される(図 8)
- 2-2) 「No、氏名、役職/職位、専門領域、免許保有者」 情報を変更またはプルダウンで選択し直す ※「専門領域」の修正については4ページを参照
- 2-3) 右側の【更新】をクリックすると、情報が 更新・保存される
- 2-4) 削除したい時は、1 人ずつ右側の【削除】を クリックすると削除できる
- ※入力内容に誤りがあった場合は、エラーメッセージが 出るので正しく入力し直す



5理メニュー <u>会員校・教員検索</u>	教員作 Member (	<mark>寿報保守(変更・</mark>	追加 · 削除)20	25	年度	6	図 3
会員校信報編集 教員情報保守 (政史·追加·前編) 電子名簿	大学名参 JAN	ウリックすると会員校領報とき PU大学 イレーの名志テ	教員情報がプレビューされま	¥.			2345 200
V=1PN	No.	氏名書/ふりがなき	役職/ 職位 🕷		專門領域事	免許保有者	停正
	ı •	氏名 JANPU 花子 ※32文字まで ふりがな じゃんぶ はなこ ※全角32文字まで	<ul> <li>役職1 学部長</li> <li>役職2</li> <li>※24文字まで</li> <li>職 位 教授</li> </ul>	<b>&gt;</b>	1     積裕石進学     マ       2     変捩してください マ       3     変捩してください マ       4     ※33文字まで	<b>2</b> 0	O更新 回 削除
	2 2	<ul> <li>氏名</li> <li>JANPÚ 太郎</li> <li>※32文字まで</li> <li>ふりがな</li> <li>じゃんぶ たろう</li> <li>※金角32文字まで</li> </ul>	役職1 学科長 役職2 ※24文字まで 職位 教授	*	<ol> <li>         ・ 選択してください &gt;         ・         ・         ・</li></ol>	<b>0</b>	O 更新 回 削除

3) 《並べ替え》 (図 9)

【新規入力の場合】 表示したい順に、No を直接入力して【登録する】

【情報を変更する場合】 ①教員の順番を変更したい時は、No の↑ ↓を押し、 順番を1つずつ変更する ②任意のNo を入力して【更新】をクリックすると 順番を変更できる(ただし、重複した番号は使用できない ので、修正前に使用していない番号を付番する。例えば 1~5番を使用していたら、6番以降の番号を使用する) 【No の連番化】をクリックすると番号を整理できる



⑦ すべての入力が終わったら、画面の上の【終了】を クリック(図10)

※情報は更新され自動的にログアウトできる

	ite A	1 トップページ 月田市場約1 1 第一7	図10
日本 JANPU: Ja	看護系大学協議会 an Association of Nursing Programs in Universities	電子名簿 JANPU e-Lite of Members	
教育メニュー ■ 会員に:教育税率	教員情報保守(変更・追加・削除)2025年 Wenter Disa Multiclience		
a 2000000000	大学さたい いいすみいみ ひにがえ といびませんい リッパー・パンティオ		

### 教員情報の入力/編集についての詳細・注意事項

■*印付の「NO」、「氏名」、「ふりかな」、「職位」、「専門領域」 は人)	■*印付の「No	「氏名」、	「ふりがな」、	「職位」、	「専門領域」	は入力必須項目です
---------------------------------------	----------	-------	---------	-------	--------	-----------

No	電子名簿の画面上の表示順を決める番号で、1~9999 まで使用可能。 教員情報保守画面上のみで表示され、検索では表示されない。
氏名	氏名が日本語(漢字、かな)の場合は全角で入力し、姓と名の間は全角スペース を入れる。氏名がアルファベットの場合は半角で入力し、姓と名の間は半角スペー スを入れる。
ふりがな	氏名が日本語、アルファベットにかかわらず、ふりがなは必ず全角ひらがなで 入力する。
専門領域	<ul> <li>・1~4のいずれかを必ず入力する。</li> <li>(※専門領域 1~3の科目は日本学術振興会の看護学分類コード (系・分科・細目)に即したもの)</li> <li>・独自の名称または看護学以外の領域の場合は『4.』(※最大 32 文字まで)に 手入力をする。</li> </ul>
免許保有者	保健師・助産師・看護師のいずれかの免許を保持している場合、チェックを入れる。

#### ■看護学系学部、学科、専攻等に所属する教員について入力してください

「教員」とは

教授、准教授、講師、助教、助手、客員教授、客員講師、特任教授、特任准教授、特任講師、 特任助教、教務(職)、客員講座、研究員 を示す

### ■専門領域の修正について

一度入力した内容を取り消し or 修正したい場合
 ①初期値となっている「選択してください」に戻してから『更新』ボタンを押す
 ⇒⇒「専門領域 1」がクリアされる
 ②もしくは、正しい領域名を選び直して『更新』ボタンを押す

#### ■電子名簿の入力期間について

例) 2025 年度の電子名簿の入力期間⇒2025 年4月1日(火)~2026 年3月31日(火) 2026 年4月1日以降は 2026 年度の電子名簿に切り替わり、2025 年度の情報は入力・編集できなくな りますのでご注意ください。

#### ■電子名簿反映の基準日について

基準日に関しましては、JANPU としては特に定めておりません。年度途中で異動/退職/入職される方 がいらっしゃる場合があるかもしれませんが、"年度末の状況を入力する"、"年度初めに文部科学省へ 届け出ている名簿を反映する"等、各会員校でご判断ください。

# 2.《電子名簿を閲覧・検索する方法》~管理者・利用者共通~

 JANPU ホームページ (<u>https://www.janpu.or.jp/</u>)の右下の 『会員校専用ページログイン』をクリック(図 11)



② ログイン画面に ID とパスワードを入力(図 12)

《管理者の場合》





《利用者の場合》



③ 会員校メニューから【**電子名簿**】を選ぶ(図 13)



- ④【会員校検索】(図 14)と【教員検索】(図 15)の2種類が可能 ※それぞれのタブを選ぶと画面が切り替わる
- ⑤【会員校検索】の画面(図14)
  - 1) 検索条件を任意で選択または入力する
  - 2) 【会員校を検索する】を押すと検索結果が出る
  - 【検索条件クリア】を押すと入力または選択した 3) 条件がクリアされて、繰返し検索が可能



日本看護系大学協議会

会員校検索

2021年度 2021年度

年度

氏名

※ 32文字まで

ふりがな

※32文字まで

役職

選択してください または

※ 24 文主士

トップページ(会員校・教員検索)

教員検索 下記フォームに検索条件を記入の上、検索ボタンをクリックしてください。

×

処理メニュー

回 <u>会員後·教員検索</u>

電子名簿 マニュアル

図 15

×

・ トップページ 利用者

戰位

選択してください

專門領域

※32文字まで

並び順

**並び留えの項目** ○ 年度 ○ ふりがな

5 ありがな
 並び順
 う 昇順(小>大)
 ○ 降順(大>小)

検索条件クリア

¥

が日を検索する

選択してください または

電子名簿」

- ⑥【教員検索】の画面(図15)
  - 1) 検索条件を任意で選択または入力する
  - 2) 【教員を検索する】を押すと検索結果が出る
  - 【検索条件クリア】を押すと入力または選択した 3) 条件がクリアされて、繰返し検索が可能



