

日看大協 第53号
平成27年3月6日

一般社団法人 日本看護系大学協議会
会員校の社員各位

一般社団法人 日本看護系大学協議会
代表理事 高田 早苗



平成26年度 電子名簿の確定・保存について（依頼）

拝啓 早春の候、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より本協議会の活動に格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、2008年9月から開始いたしました本協議会会員向け電子名簿ですが、下記の日程で「平成26年度日本看護系大学協議会名簿」として確定し、データを保存させていただきます。修正等がある場合は、下記の期日までをお願いいたします。

今回保存したデータをベースとして、各会員校には次年度（平成27年度：平成27年4月1日～平成28年3月31日）の電子名簿を作成していただきます。ご協力よろしくをお願いいたします。

敬具

記

平成26年度（平成26年4月1日～平成27年3月31日）の 電子名簿

修正可能期間：平成27年3月31日（火）23時59分まで

平成27年度（平成27年4月1日～平成28年3月31日）の 電子名簿

入力可能期間：平成27年4月1日（水）9時～平成28年3月31日（木）

●ログイン：<http://www.janpu.or.jp/>

（本会HPの右バナーにある一番下の「会員校専用ページログイン」ボタンから入力できます）

簡易マニュアルを次ページに添付します。ご参照ください。

●大学コード、管理者パスワード、利用者パスワードについて

本協議会総会時に出席された代表者または代理の方に直接お渡ししています（B5黄色紙/ラミネート加工）をご確認下さい。

※管理者パスワードを紛失され再発行された場合は、最初の発行時内容と異なりますのでご注意下さい

●不明な点は電子メール（office@janpu.or.jp）でお問い合わせ下さい。

電子名簿入力マニュアル

① J ANPUホームページ (<http://ianpu.or.jp/>) の右下の『会員校専用ページログイン』をクリック



② ログイン画面にログインIDとパスワードを入力

会員校専用ページログイン

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

※ IDとパスワードについては、各会員校の社員(=代表者)にお問い合わせください。

※ログインID=管理者ログインID=大学コード(4ケタの数字)

※パスワード=管理者パスワード(電子名簿の黄色のB4の紙に記載されているパスワード)
(管理者用と利用者用の違いについては、右上ボタンの「利用者規約」を参照)

③ 会員校メニュー>電子名簿を選ぶ

【教員情報を変更する場合→④へ、会員校情報を編集する場合→⑧へ】

④ トップページから処理メニュー>教員情報保守(変更・追加・削除)を選択

処理メニュー

- 会員校・教員検索
- 会員校情報編集
- 教員情報保守 (変更・追加・削除)**

トップページ (会員校・教員検索)

会員校検索

下記フォームに検索条件を記入の上、検索ボタンをクリックしてください。

地域	年度
北海道・東北ブロック <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県	2013年度 2013年度
関東ブロック <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県	学校名 <input type="text"/> ※ 全角32文字まで
中部ブロック <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県	社員名(代表者名) <input type="text"/> ※ 全角32文字まで
近畿ブロック <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県	並び順
中国ブロック <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県	並び替えの項目 <input type="radio"/> 年度 <input type="radio"/> 設置主体 <input type="radio"/> 地域
四国ブロック <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県	並び順 <input type="radio"/> 昇順(小>大) <input type="radio"/> 降順(大>小)
九州・沖縄ブロック <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県	

会員校を検索する 検索条件クリア

⑤教員情報の画面が出てくるので、削除したい場合は、『削除』をクリック。

修正したい場合は「氏名、役職、専門領域、免許保有者」等を入力またはプルダウンで選択し、『更新』をクリック。

No. *	氏名 * / ふりがな *	役職 / 職位 *	専門領域 *	免許保有者	修正
1	氏名 ※32文字まで ふりがな ※全角32文字まで	役職1 選択してください 役職2 ※24文字まで 職位 教授	1. 選択してください 2. 選択してください 3. 選択してください 4. ※32文字まで	<input type="checkbox"/>	更新 削除

⑥追加したい場合は、ページ下部の追加をクリックして、情報を入力。

⑦入力が終わったら、一番上の『終了』をクリック。

※終了すると、編集された情報は更新され、自動的にログアウトします

⑧会員校情報編集→メニューから『会員校情報編集』を選ぶと画面が表示される

⑨情報を入力したら画面の一番下の『会員校情報を更新する』をクリックして終了。

- ⑩入力が終わったら、一番上の『終了』をクリック。
※終了すると、編集された情報は更新され、自動的にログアウトします

