

# 看護学教育評価検討委員会



## 「看護学教育評価検討委員会」

### 1. 構成員

#### 1) 委員

北川真理子（委員長、名古屋市立大学）

高橋真理（順天堂大学）、上野栄一（福井大学）、小松万喜子（愛知県立大学）、

高田早苗（日本赤十字看護大学）、佐々木幾美（日本赤十字看護大学）、

叶谷由佳（横浜市立大学）、柳修平（東京女子医科大学）、中山栄純（北里大学）、

西田朋子（日本赤十字看護大学）、安東由佳子（名古屋市立大学）

### 2. 趣旨

本委員会の趣旨は、看護系大学・看護学専門分野別認証評価における評価基準案の見直しとその適正な実施方策、また本評価システムの組織構築、および活用方法についての検討を重ねることである。

### 3. 活動経過

平成 26 年度は、平成 25 年度を踏まえ主に専門分野別認証評価の推進に向けた評価基準の見直しおよび実施体制の検討を進めた。

1) 日本看護学教育認証評価機構（仮称）設置にむけて、機構の組織、評価者メンバーの具体や受審料について、および評価員養成のための仕組みづくりを行った。

＜組織図（案）＞

- ・ 看護学としての専門分野に特化した認証評価を実施する組織は、日本看護系大学協議会に包含しない組織的位置づけとする。これは専門の認定機関として独立することで教育評価システムとしての価値と説明責任を担保することで社会的信用を獲得し得るものである。
- ・ 機構の会員は、日本の看護系大学のすべての大学を対象とし、認証評価のアウトカムは看護学の専門分野で行われている高等教育プログラムについて、ア krediteーションを受けることで、質的保証ができ、継続的な質の改善に繋がるものである。
- ・ 評価チームは、経済面でのメリットを考え、地域ブロックごとに分類することを第一案とし、日本看護系大学協議会で提示しているブロック割に準拠することとする（全部を 7 ブロックに分類）。
- ・ 理事会や評価委員会等には外部評価委員を含むものとし、適正な審査体制の構築を図るものとする。
- ・ 評価制度等機構の運営・事業の推進状況を見直し、チェックできる組織づくりを目指す。
- ・ 機構独自の総会をもつ。
- ・ 組織図（案）は資料参照。

＜予算＞

- ・ 初期費用と年間運営費等の試算を行った。試算にあたっては、現在の事務局維持費および現在の事務職員の業務量や、薬学評価機構の運営を参考にしている。

＜事務局＞

- ・初期は JANPU の事務職員に兼任してもらい（部分的にでも）、JANPU 事務局の一角を間借りする。

#### ＜評価委員＞

- ・CCNE では、1 プログラムにつき 3 名程度であった。修士等が加わり複数プログラムになると 5 名程度となるので、案を 3 名とする。
- ・初期は、評価委員の養成が重要であり、研修を各ブロックで開催するとかなりの数の評価者が養成可能になり、また経済面でもメリットがあると考えられる。

#### ＜研修日数＞

- ・研修日数は、事前の参考資料配布、事前課題を課す等の工夫を検討し、受講者の負担を軽減するためにも出来るだけ短くする方向で考え、期間は 1～2 日間とする。

#### ＜その他＞

- ・法人化のために必要な定款の準備などは、JANPU 法人化時に携わった行政書士に相談・依頼する。

#### 2) 評価基準（案）づくりについて

前年度末まで取り組んでいた評価基準案をもとに、見直しを進めた。評価項目までは概ね前年度までに見直し作業を終えており、今年は特に、「具体例・代表例」の部分に関して、評価基準 1～4 までの統一性と、記述レベルの見直し作業を進めた（資料 評価基準案参照）。

- ・評価基準案の大枠について合意が得られれば、評価の方法など細かなやり方の検討へ入る必要がある。
- ・今後は、適正な評価実施のために、評価者がどのような点を共通認識する必要があるか（どうやって評価するか、資料の何を見るか、何を書いていけばよいかなどの評価ポイント）を検討していく必要がある。評価基準はある程度具体的に表記しないと、評価の是非を問われた時に対応が難しい。

### 4. 今後の課題

- ・機構の設立までは本委員会がある程度、機構の組織、審査体制および評価基準など中身について準備し、速やかに移行できるよう協力をしていく必要がある。
- ・評価基準案の大枠について合意が得られれば、評価の方法など細かなやり方の検討へ入る必要がある。今後は、適正な評価実施のために、評価者がどのような点を共通認識する必要があるか（どうやって評価するか、資料の何を見るか、何を書いていけばよいかなどの評価ポイント）を検討していく必要がある。評価基準はある程度具体的に表記しないと、評価の是非を問われた時に対応が難しい。
- ・大学院教育に関する専門分野別評価について、取り組んでいく。

### 5. 資料

- 1) 組織図（案）
- 2) 評価サイクルと認定評価スケジュール・イメージ（案）
- 3) 評価基準（案）



日本看護学教育認定評価機構 (仮称)



## 認定評価スケジュール・イメージ(案)

|                  |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            |                         |           |                          |  |
|------------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|------------|-------------------------|-----------|--------------------------|--|
| 受<br>審<br>校      | 評価説明会への参加            |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 分野別評価受審申し出              |           | 評価結果の受領                  |  |
|                  | 事前相談                 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 自己点検書類の作成               |           | 意見申立                     |  |
|                  | 自己点検書類の提出<br>受審料の振込み |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 現地調査                    |           | 評価結果の意義申立<br>＜評価結果のHP掲載＞ |  |
|                  | 評<br>価<br>機<br>構     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月         | 3月                      | 評価説明会への参加 |                          |  |
| 評価者(集合教育)        |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 分野別評価受審申し出 |                         |           |                          |  |
| ブロック別研修<br>評価員決定 |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 事前相談       |                         |           |                          |  |
| 評価者の選定           |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 自己点検書類の作成  |                         |           |                          |  |
| 評価チーム編成          |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 事前開覧評価     |                         |           |                          |  |
| 現地調査日程通知         |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 現地調査       |                         |           |                          |  |
| 事前相談への対応         |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 調査報告書作成    |                         |           |                          |  |
| 自己点検評価書類の受付      |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 評価委員会開催    |                         |           |                          |  |
| 説明会の開催           |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 評価委員会開催    |                         |           |                          |  |
| 事前相談への対応         |                      |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 評価委員会開催    |                         |           |                          |  |
| 評<br>価<br>機<br>構 | 評価者(集合教育)            |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 理事長報告(理事会)              |           |                          |  |
|                  | ブロック別研修              |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 対象校への審査結果通知             |           |                          |  |
|                  | 評価員決定                |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 認定書の発行                  |           |                          |  |
|                  | 評価校の募集               |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 認定校の公表                  |           |                          |  |
|                  | 再審査は4月以降             |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 意義申し立て<br>意義申し立て審査委員会開催 |           |                          |  |
| 評<br>価<br>機<br>構 | 評価者(集合教育)            |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 再審査は4月以降                |           |                          |  |
|                  | ブロック別研修              |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 意義申し立て                  |           |                          |  |
|                  | 評価員決定                |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 意義申し立て審査委員会開催           |           |                          |  |
| 評<br>価<br>機<br>構 | 評価者の選定               |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 意義申し立て                  |           |                          |  |
|                  | 事前相談への対応             |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |            | 事前相談への対応                |           |                          |  |

評価基準（案） 1：看護学学士課程の教育理念・目標

| 評価項目                                                                                                                                                                                                                               | 説明文                                                                                                                                                                                                                                                                    | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 看護学の学士課程の教育理念・目標と人材育成目標</p> <p>1) 当該教育課程の教育理念と目標が明示され、看護学教育に相応しい内容であり、学生、教員に周知されていること</p> <p>2) 当該教育課程で育成しようとする人材像を示し、課程を示し、その課程を修めることにより付与できる資格等を公表していること</p> <p>3) 当該大学の設置主体は、当該教育課程での教育研究活動に対して、それを支える方針や考えを明確にしていること</p> | <p>【看護学学士課程の教育理念・目標】</p> <p>（当該）看護学学士課程の教育理念・目標は、大学の教育理念・教育目標を反映（一致）しており、その独自性が見出されるものである。法的な基準（指定規則）を満たし、看護専門職団体や学術団体で示される基準に合致するものであり、国や地域の保健医療ニーズが考慮されている。設置主体（国立大学法人、公立大学法人、地方公共団体、学校法人）による当該教育課程への支援が安定して得られている。教職員は教育課程の実施と質を高める活動に関与しており、学生の意見を反映させる仕組みがある。</p> | <p>【具体例】</p> <p>◆当該教育課程の教育理念・目標が明示され、学生、教員に周知されている。</p> <p>◆当該教育課程の教育理念・目標は看護学教育にふさわしい内容である。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・大学案内など公的な刊行物</li> <li>・ホームページ</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆当該教育課程で育成しようとしている人材像が明確に示されている</p> <p>◆当該教育課程を修めることにより付与できる資格等が示されている。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・大学案内など公的な刊行物</li> <li>・ホームページ</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆大学の設置主体が当該教育課程での教育研究活動に対して、支援の方針を明示している。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学案内など公的な刊行物</li> <li>・ホームページ</li> </ul> |

| 評価項目                                                               | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) 設置主体や所屬地域の保健医療ニーズや、設置主体や所屬地域のニーズや指定規則等の変更を踏まえた改善が行われていること       |     | <p>【具体例】</p> <p>◆設置主体や所屬地域の保健医療ニーズ、あるいは指定規則等の変更にあわせた教育課程の教育理念・目標が記載されている。</p> <p>◆設置主体や所屬地域の保健医療ニーズ、あるいは指定規則等の変更をふまえた改善について記載されている。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・大学案内など公的な刊行物</li> <li>・ホームページ</li> <li>・年報や自己点検評価報告書など</li> </ul> |
| 5) 教育課程の教育理念・目的を実現させるためのアドミッション・ポリシーが明示され、これを反映させた入学者選抜試験を実施していること |     | <p>【具体例】</p> <p>◆教育課程の教育理念・目的をふまえたアドミッション・ポリシーが明示されている</p> <p>◆入学者選抜試験はアドミッション・ポリシーを反映した方法で実施している。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・大学案内、入学者選抜試験の募集要項など公的な刊行物</li> <li>・ホームページ</li> </ul>                                              |

| 評価項目                                                               | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6) 教育課程の実施体制における<br>教職員・学生の役割が明確に<br>され、有意義な参加ができる<br>仕組みをつくっていること |     | <p>【具体例】</p> <p>◆当該教育課程での教職員の役割が明示されている。</p> <p>◆当該教育課程での学生の役割や期待される活動が明示されている。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大学案内など公的な刊行物</li> <li>・ ホームページ</li> </ul> |

評価基準（案）2：教育・研究を支える実施体制と資源

| 評価項目                                                                                    | 説明文                                                                                                                                                           | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2－1 看護学教育の責任者<br/>(学長、学部長、学科長など)</p> <p>1) 当該教育課程の看護学教育研究の責任者が、組織上適切に位置づけられていること</p> | <p>【教育・研究を支える実施体制と資源】</p> <p>教職員組織は、学部・学科長等のリーダーシップのもと、教育の理念・目的を達成し、継続的な質の向上を図るにふさわしい実施体制を整備している。大学、法人理事会により、目的を達成する上で必要な資源の整備・活用への提言の体制を計り、必要な支援が得られている。</p> | <p>【具体例】</p> <p>◆当該教育課程の責任者が大学管理組織に適切に位置づけられている</p> <p>◆教授会の役割が適切であり、当該教育課程の責任者の権限と責任が明確である</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 組織図</li> <li>・ 看護学教育の責任者<br/>(学長、学部長、学科長など)<br/>の選考基準</li> <li>・ 看護学教育の責任者に関する規程</li> </ul> |

| 評価項目                                                                                                               | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) 教育の目的の実現に必要な権限を与えられ、効果的な指導力を発揮できる体制があること</p> <p>2-2 組織的取り組み体制</p> <p>1) 当該教育課程にふさわしい教職員の能力養成の仕組みをもっていること</p> |     | <p>・教授会に関する規程</p> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆当該教育課程の責任者が各委員会活動を掌握し責任を持つための仕組みがある</li> <li>◆責任者が教員の当該教育課程の運営への参画状況を評価するための仕組みがある</li> <li>◆当該教育課程の責任者が教員組織編成の責任を持つための仕組みがある</li> <li>◆当該教育課程の責任者が理事会で議題を提出できる</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種委員会規程/規則/申し合わせ事項</li> <li>・教員評価システム</li> <li>・管理運営に関する委員会</li> <li>・公立大学法人定款、学校法人の寄付行為</li> <li>・組織図</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆当該教育課程の教育方針を教職員・学生に周知している</li> <li>◆当該教育課程の授業の改善・改革のための組織を位置づけている</li> <li>◆教職員の能力養成のための研修を計画的に実施している。</li> </ul> |

| 評価項目                                                   | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) 当該教育課程の教員が学士課程教育を総体的視野で教育活動に取り組む適切な研修を実施していること      |     | <p>◆授業科目間の関連性を定期的に検討している</p> <p>◆アクティブ・ラーニングを実践する体制をもっている</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー</li> <li>・全教員に伝達する仕組み（学科会議、教員会議）フローシート</li> <li>・教務委員会計画/報告</li> <li>・カリキュラム検討組織校正</li> <li>・FD 委員会活動計画/報告</li> <li>・教職員を対象にした研修内容、実施記録</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆新任教員対策・ピアサポート対策の FD を位置づけている</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新人教員へのガイダンス関連資料</li> <li>・全教員を対象としたカリキュラム検討会の報告書</li> </ul> |
| 3) 看護学の教員が看護実践現場等での実践能力を維持・向上するための研修会の機会が組織的に準備されていること |     | <p>【具体例】</p> <p>◆実習指導者連絡会が機能的・組織的に行われている</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習指導者連絡会/報告</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 評価項目                                            | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) 当該教育課程の教育方法を充実させるための教員能力開発を組織的・計画的に取り組んでいること |     | <p>【具体例】</p> <p>◆当該教育課程で研鑽が必要な看護学教育の課題を意図的に検討し、計画的に設定している</p> <p>【資料】</p> <p>・教務委員会活動計画/報告</p> <p>・FD 活動計画/報告</p>                                                                                                                               |
| 5) 看護実習指導に関わる指導方法の開発研究や研修がなされていること              |     | <p>【具体例】</p> <p>◆臨地実習での学生の行動特性に適合させた教育方法の開発や研鑽をしている</p> <p>◆実習指導教員に、課程全体の視野でとらえた指導方法を共有している</p> <p>◆実習現場の指導者との密接な協力体制による教育力開発のための組織的連携プログラムをもっている</p> <p>◆＜看護学士課程においてコアとなる看護実践能力と卒業到達目標＞が実習指導者間で共有できる機会を設けている</p> <p>【資料】</p> <p>・研修企画/実施記録</p> |
| 2－3 教育研究上の組織編成                                  |     | <p>【具体例】</p> <p>◆＜看護学士課程において</p>                                                                                                                                                                                                                |
| 1) 看護学教育を実施するの                                  |     | <p>◆＜看護学士課程において</p>                                                                                                                                                                                                                             |



| 評価項目                                                                                                         | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>に学術的、経験的に相応しい専門分野の教員組織編成となっていること</p> <p>2) 看護学教育の教育目標・科目目標を達成するために相応しい教員及び教育支援者の構成が適切な体制であり、かつ人数であること</p> |     | <p>てコアとなる看護実践能力と卒業到達目標＞の5つの群に適切な編成である</p> <p>◆教員確保のための基本方針を有し、教員が適切に確保されている</p> <p>◆領域ごとの教員の職位と数が適正である</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・カリキュラム構成図</li> <li>・教員採用規定</li> <li>・職員規程</li> <li>・教員現況</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆科目責任者と科目担当者の専門領域が明確であり、共通認識のもとで教育を実施できる体制である</p> <p>◆教育理念、教育目標に応じて、講義、演習、実習を展開するために必要な教員構成および十分な数が確保されている</p> <p>◆演習・実習の展開に適切な数の指導教員が配置されている</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校法人事業計画・評価報告</li> <li>・教務委員会活動計画</li> <li>・シラバスカリキュラム構造図</li> <li>・演習・実習要項</li> <li>・授業評価</li> </ul> |

| 評価項目                                                                                                           | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2－4 施設・設備の整備・管理</p> <p>1) 当該教育課程のカリキュラムの展開にふさわしい施設・設備が学内に整備されていること</p> <p>2) 当該教育課程の臨地実習に必要な施設を確保していること</p> |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・臨床教員規定</li> <li>・実習指導者に関する規程</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆カリキュラムに相応しい講義室・演習室・実習室・視聴覚教室が適切に設置されている</li> <li>◆講義概要に即した図書・雑誌が整備されている</li> <li>◆実習用モデルなど機器・備品の更新が適切に行われている</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設配置図</li> <li>・シラバス 学習要項</li> <li>・蔵書目録</li> <li>・学科（専攻）備品リスト</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆領域別臨地実習に相応しい施設が確保されている</li> <li>◆＜看護学士課程においてコアとなる看護実践能力と卒業到達目標＞が担保されている</li> <li>◆臨地実習施設にカンファレンスルーム・更衣室が整備されている</li> <li>◆臨地実習施設には、実習用の図書・資料・材料などが整備されている</li> <li>◆臨地実習を行うに適した施設の確保は当該大学の責任において実施</li> </ul> |

| 評価項目                            | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) 看護実習室の管理・指導体制が整備され機能していること   |     | <p>されている</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シラバス 実習要項</li> <li>・実習施設への依頼内容に関するもの</li> <li>・契約内容</li> <li>・安全管理体制</li> <li>・実習謝金</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆学生が自主的に利用できるように工夫されている</li> <li>◆自主学習を支援する管理・指導体制ができている</li> <li>◆看護展開の基本を伝えるにふさわしく常時管理され、使用ルールを共有している</li> <li>◆看護実習室の運用に関する方針が規定され、教員や学生に周知されている</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習室利用の手引き</li> <li>・予算/決算 消耗品等の費用</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆当該教育課程の教職員・学生の安全を保護するための体制、環境が整備されている</li> <li>◆看護実習室での医療安全管理対策ができている</li> </ul> |
| 4) 安全管理体制が整備され、教職員・学生に周知されていること |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 評価項目                                          | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5) 当該教育課程に係わる図書館は、構成員（学生）が十分に活用できるよう整備されていること |     | <p>◆医療廃棄物処理設備の使用原則につき、学生への教育ができています</p> <p>◆実習時に発生した傷害・損害への対策が明示され、学生・教職員に周知している</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保険（傷害保険 賠償責任保険）</li> <li>・ 感染症対策マニュアル</li> <li>・ 医療廃棄物処理マニュアル</li> <li>・ 情報流出防止の対策</li> <li>・ 災害時マニュアル</li> <li>・ 保安・警備体制</li> <li>・ 防災教育・避難訓練の実施状況</li> <li>・ 災害時避難場所</li> <li>・ 備蓄用品、防災グッズ</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆学生が活用しやすいように工夫されている</p> <p>◆自主学習を支援する管理・指導体制ができています</p> <p>◆要望によって新規図書の購入が可能である。</p> <p>◆定期購読雑誌、ONLINEジャーナルについて教員や学生に周知されている</p> <p>◆図書室の運用に関する方針が規定され、教員や学生に周知されている</p> |

| 評価項目                                                               | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2－5 財源・予算措置</p> <p>1) 当該教育課程に必要な予算措置が適切になされ、必要に応じて見直されていること</p> |     | <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・蔵書リスト</li> <li>・図書館年報、月報、予算/決算書</li> <li>・図書館利用マニュアル</li> <li>・図書館・情報室案内</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆当該教育課程の教学に必要な予算編成に適切な組織を位置づけている</li> <li>◆設置主体の予算決定に当該教育課程の責任者が適正に関与している</li> <li>◆当該教育課程の責任者が教学に必要な予算執行ができる</li> <li>◆当該教育課程の教員は、教育などに必要な予算の執行ができる仕組みがある</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織体制（組織図）の規定および報告書等</li> <li>・年度予算 <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該教育課程の事業計画</li> <li>・各委員会の活動計画/活動報告</li> <li>・決算報告</li> </ul> </li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆当該教育課程の教員は、教育などに必要な予算を適切に執行できる</li> </ul> |
| <p>2) 当該教育課程の教員が研究・教育に取り組むのに相応しい研究費が確保されていること</p>                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 評価項目                                              | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) 当該教育課程の教員が教育研究に必要な外部資金の確保を適切に実施できるような支援体制があること |     | <b>【資料】</b><br>・教員研究費関連規定<br>・学内研究体制<br><br><b>【具体例】</b><br>◆外部資金獲得による研究活動ができるように情報を支援している<br>◆外部資金による研究活動を支援する体制がある<br><br><b>【資料】</b><br>・研究支援組織体制<br>・外部資金獲得現況<br>・倫理審査委員会の活動報告、規程<br><br><b>【具体例】</b><br>◆当該教育課程は組織的に教員が教育能力開発に取り組む体制がある<br>◆教育能力開発のために使用できる経費が予算化されている<br><br><b>【資料】</b><br>・研究費・研修費関連予算<br>・海外留学予算<br>・中・長期研修派遣予算<br>・教材・図書等の購入予算 |
| 4) 教育能力開発に必要な経費が確保されていること                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

評価基準（案）3：教育課程と教育・学習活動

| 評価基準の評価項目                                      | 説明文                                                                       | 具体例、資料                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3－1 編成方針<br>1) 教育課程は、卒業時の到達目標を反映して開発、改善されていること | <b>【教育課程と教育・学習活動】</b><br>教育課程は、当該大学独自の教育理念および看護学教育における教育的・目標に基づいた編成であり、社会 | <b>【具体例】</b><br>◆ 教育目的（コース、プログラム、科目、単元等）が期待される学生 |

| 評価基準の評価項目                                                                                                | 説明文                                                                                                                                      | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) 教育課程は、看護専門職の基準や指針や答申で示された内容と関連して開発、改善されていること</p> <p>3) 教育課程は期待される卒業時の到達目標を達成するために体系的に構成されていること</p> | <p>から求められている看護専門職像や看護学教育に関する答申等が反映されている。教育課程全体としては体系的であり、教育課程の全体像が明示され、周知されている。教育・学習の環境は、安全面・倫理面への配慮など、期待される成果の達成を促進・強化するために整備されている。</p> | <p>の学習成果と関連している</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 学士課程においてコアとなる看護実践能力と卒業時到達目標の 5 つの群が適切に組み込まれている</li> <li>◆ 科目は、看護学の基礎を効果的に教授する科目構成と内容で構成されている</li> <li>◆ 教養教育の授業科目は、人材育成の目的・目標に沿った教育内容で構成されている</li> <li>◆ 専門関連科目と専門科目の連携が図れている</li> <li>◆ 大学独自の科目が設置されている</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ カリキュラム作成や改正における根拠資料</li> <li>・ カリキュラムマップ</li> <li>・ ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーが記載されている資料</li> <li>・ 学生便覧、シラバス、履修要項</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 学生の安全を確保できるように教育・学習を行う環境を整えている</li> <li>◆ 臨床の場や学内演習では看護実践能力が獲得できるような機会や指</li> </ul> |
| <p>3-2 教育・学習環境</p> <p>1) 教授学習活動が行われる環境は、期待される学生の学習成果の達成を促進するよう整備されていること</p> <p>2) 教授学習活動が行われる</p>        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 評価基準の評価項目                                           | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| すべての環境では、学生の安全面・倫理面への配慮をしていること                      |     | <p>導者が準備されている</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 大学の管理運営の日常活動において、学生への倫理的配慮が的確になされている</li> <li>◆ 当該教育課程の看護学教育においては、倫理的配慮が確実になされている</li> <li>◆ 学生の学習活動における安全保護が確実にされている</li> <li>◆ 大学生活における事故に対する対応方法が定められ学生に指導している</li> <li>◆ 感染症対策がとられている</li> <li>◆ 学生のメンタルヘルスに対する取り組みがなされている</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学内施設（講義室、演習室、シミュレーションルーム、図書館、IT 環境など）および臨地実習施設の状況がわかる資料</li> <li>・ 安全面や倫理面への配慮や対策がわかる資料</li> <li>・ 学生相談室や保健室などの運営状況や学生への対応がわかる資料</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 各科目の教育内容は、到達目標に沿った内容</li> </ul> |
| <p>3－3 教育・学習内容</p> <p>1) 教育課程と教授学習活動は、利益共同体（学生、</p> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| 評価基準の評価項目                                                                                                                                                | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>設置主体、就職先、地域住民等）のニーズや関心を考慮していること</p> <p>2) 各科目（講義・演習・実習）のすべての教育内容は、到達目標に沿った内容であり、教育効果を高める教育方法の工夫が図られていること</p> <p>3) 臨地実習は、理論と実践が統合されるプログラムになっていること</p> |     | <p>である</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 各科目の展開が段階的に関連し、適切に学生に教授されている</li> <li>◆ 時代の要請と最新の知見を踏まえた教育内容である</li> <li>◆ 講義科目と実習指導において共通する内容が網羅され、連動している</li> <li>◆ 高大連携や初年次教育などを意識し、大学教育、専門科目を学ぶための心構えを作るための工夫がとられている</li> <li>◆ 教育方法に教育効果を高める種々の工夫がとられている</li> <li>◆ 個々の学生の学習状況にあわせた教育支援がはかられている</li> </ul> <p>&lt;資料&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ シラバス</li> <li>◆ 利益共同体（学生、設置主体、就職先、地域住民等）のニーズや関心を調査した資料</li> <li>◆ 実習要項、実習指導要領、実習施設、実習指導者の概要、実習施設における学生の学習環境などがわかる資料</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 成績評定基準が明確に</li> </ul> |
| 3 - 4 学生個々の学習活動・成果の評価                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 評価基準の評価項目                                                                                                      | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) 学生個々の学習活動・成果は期待される学生の学習成果を反映しており、教員により評価されていること</p> <p>2) 学生個々の成果を評価するための評価方針と手順は、一貫しているものが適用されていること</p> |     | <p>定義されている</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 成績評価について学生に伝えている</li> <li>◆ 卒業時到達目標である看護実践能力（技術・看護実践の理論）の修得レベルについて、確認している</li> <li>◆ 学生個々の臨床での実践の評価は、学生との話し合いや実際に実践を見た人からの意見等を合わせて評価している</li> <li>◆ 評価が体系的に考えられて実施されている</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成績評価基準がわかる資料</li> <li>・ 学生への伝達方法と内容がわかる資料</li> <li>・ 卒業時やそれぞれの学年での到達目標が明示されている資料</li> <li>・ 臨床場面での実践に関する評価資料</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 期待される学生の学習成果に照らし合わせて、教員および学生からの教育・活動に関する評価データを活用している</li> <li>◆ 教育課程は教員、他の利益共同体（学生、設</li> </ul> |
| <p>3－5 教育課程と教育・学習活動の評価</p> <p>1) 教育課程と教育・学習活動は定期的に評価され、改善し続けられていること</p>                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 評価基準の評価項目 | 説明文 | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | <p>置主体、就職先、地域住民等）からも定期的に評価されている</p> <p>◆ 評価データはカリキュラムや教授学習活動の改善に活用されている</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業評価（自己評価、他者評価）結果</li> <li>・ 在学生、教員からの評価結果</li> <li>・ 就職先等の第三者評価結果</li> </ul> |

評価基準（案）4：教育の有効性

| 評価基準の評価項目                                                                                                                         | 説明文                                                                                                                                                                                                                            | 具体例、資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4－1 卒業時到達レベルの評価体制</p> <p>1) 育成しようとする人材像（ディプロマ・ポリシー）に照らして卒業時到達レベルを評価していること</p> <p>2) 卒業時の到達レベルを評価するために、調査などのデータソースを利用していること</p> | <p>【教育の有効性】</p> <p>学生の卒業時到達度は、育成しようとする人材像（ディプロマ・ポリシー）と一致している。</p> <p>教育の継続的改善を促進するために、教育・学習成果の有効性に関する指標やデータを用いている。</p> <p>学習の成果に対する学生、卒業生の満足度、卒業生の雇用先からの評価や、教育活動の社会への貢献度が評価される体制がある。</p> <p>教員の教育・研究の成果は、当該教育課程の教育に貢献している。</p> | <p>【具体例】</p> <p>◆ディプロマ・ポリシーにそって卒業時到達目標を設定し、評価方法を明示している。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ディプロマ・ポリシーと到達度評価表</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆&lt;看護学士課程においてコアとなる看護実践能力と卒業時到達目標&gt;における卒業時到達レベルの確認体制が整えられている。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業時到達レベルの評価シート、手順書</li> </ul> |



|                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3) 学生による満足度や意見を反映する仕組みがあること</p>                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価基準</li> </ul> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆学生の意見を聴取する取り組みや、成績評価への疑問・不服等の把握する体制がある。</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業へのレスポンスシート of 活用例</li> <li>・学生の意見聴取会／記録</li> <li>・不服申し立てに関する規程、周知資料</li> <li>・学生の授業評価への改善策等の提示</li> </ul>                                            |
| <p>4－4 教育活動の効果の測定・評価</p> <p>1) 修業年限内での卒業生率は適切であり、必要な対策がとられていること</p> |  | <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆入学年次別の卒業生率分析と、留年、休学、退学などへの必要な対策がなされている</li> <li>◆卒業時の免許取得状況が適切であり、不合格者への対策、教育改善が検討されている</li> <li>◆教育目標、ディプロマ・ポリシーの達成度から、アドミッション・ポリシー、入試制度を見直す体制がある</li> </ul> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業生率、留年、休学、退学などのデータ</li> <li>・国家試験合格率</li> <li>・留年者・国家試験不合格者への対応方針</li> <li>・入試委員会などの検討記</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) 卒業生の雇用先からの評価や、教育活動の社会への貢献度を評価する体制があること</p> <p>3) 卒業生および雇用主の満足度と、卒業生の成果についての情報を収集するために、調査などのデータソースを利用していること</p> <p>4－5 教員の教育活動の成果の教育への貢献の評価</p> <p>1) 各教員の教育活動の成果が当該教育課程の教育に貢献していること</p> <p>2) 教員の教育活動の成果の教育への貢献を評価する仕組みが組織にあること</p> |  | <p>録</p> <p>【具体例】</p> <p>◆ 卒業生や雇用先への調査を実施している</p> <p>◆ 卒業後の動向に関する追跡をしている</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業生の就職先データ</li> <li>・ 雇用先からの意見聴取の機会・方法</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆ 卒業生や雇用先の満足度、卒業生の社会貢献に関する情報を得ている。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業生の動向調査</li> <li>・ 同窓会活動</li> <li>・ 雇用先からの意見聴取の機会・方法</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆ 教員は個々の教育活動により教育に貢献している。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自己点検・自己評価</li> <li>・ 紀要、年報などの報告書</li> </ul> <p>【具体例】</p> <p>◆ 教員の教育活動と教育への貢献を評価し、改善を実施している。</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育活動の自己評価および学生による評価</li> <li>・ 自己点検・自己評価の公</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) 教員の社会貢献活動の成果が当該教育課程の教育環境の充実に貢献していることを評価する仕組みが組織にあること</p> |  | <p>【具体例】</p> <p>◆教員の社会貢献活動の成果が教育環境の充実に貢献していることを評価している</p> <p>【資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自己点検・自己評価</li> <li>・ 社会貢献の成果、実績・報告書</li> <li>・ ホームページなどの公開記録</li> <li>・ 組織の社会貢献方針の明示</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



高度実践看護師教育課程認定委員会



## 「高度実践看護師教育課程認定委員会」 (旧 専門看護師教育課程認定委員会)

### 1. 構成員

#### 1) 委員

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 眞嶋 朋子 (千葉大学)     | 松下 由美子 (山梨県立大学)   |
| 成田 伸 (自治医科大学)    | 中村 伸枝 (千葉大学)      |
| 水野 敏子 (東京女子医科大学) | 田中 美恵子 (東京女子医科大学) |
| 山口 桂子 (愛知県立大学)   | 堀井 理司 (大阪府立大学)    |
| 上野 昌江 (大阪府立大学)   | 高見沢 恵美子 (大阪府立大学)  |
| 河原 加代子 (首都大学東京)  | 有森 直子 (聖路加国際大学)   |
| 山本 あい子 (兵庫県立大学)  |                   |

なお、下記の 13 専門分科会委員の協力を得た。

がん看護、慢性看護、母性看護、小児看護、老年看護、精神看護、家族看護、感染看護、地域看護、クリティカルケア看護、在宅看護、遺伝看護、災害看護

#### 2) 協力者

石橋 みゆき (千葉大学)、増島 麻里子 (千葉大学)

### 2. 趣旨

専門看護師教育課程の認定、専門看護分野特定の実施

### 3. 活動経過

#### 1) 専門看護師教育課程の審査および認定の実施

平成 26 年度は、3 回の専門看護師教育課程認定委員会を開催した。また、申請のあった専門看護分野においては、それぞれ専門分科会を 1～3 回開催した。

新規 26 単位認定申請のあった 10 大学の 3 共通科目および 13 専攻教育課程について審査を行い、新たに 9 大学の 3 共通科目および 11 専攻教育課程 (6 専門看護分野) を認定した (資料参照)。また、既認定の 9 大学の共通科目に関する科目内容の変更、科目の追加についても認定した (資料参照)。

新規 38 単位認定申請のあった 19 大学の 13 共通科目および 36 専攻教育課程について審査を行い、新たに 13 共通科目および 35 専攻教育課程 (10 専門看護分野) を認定した (資料参照)。また、既認定の 2 大学の共通科目および専攻教育課程に関する科目内容の変更についても認定した (資料参照)。

平成 26 年度末に認定後 10 年を迎える教育課程については、認定有効期限終了を迎える 8 教育課程中 5 教育課程より更新申請があった。5 大学の 2 共通科目、5 専攻教育課程を更新認定した (資料参照)。

## **2) 専門看護分野の教育課程の特定審査**

専門看護分野の教育課程の特定について申請があった放射線看護分野について審査を行い、条件付き認定とした。

## **3) 専門看護師教育課程認定に関する申請希望大学への情報発信および相談業務の実施**

共通科目については、専門看護師教育課程認定委員会事務局が相談業務を行った。専門科目については、各専門分科会委員が中心となり相談業務を実施した。

平成 27 年度説明会については、平成 27 年 2 月 16 日の臨時社員総会において、専門看護師教育課程とナースプラクティショナー教育課程を併せて高度実践看護師教育課程とすることが承認されたため、「平成 27 年度日本看護系大学協議会高度実践看護師教育課程認定に関する全体説明会」として、平成 27 年 3 月 29 日（日）に文科省委託事業の報告会等と共に同一会場で行った。

## **4) 平成 27 年度版審査要項の作成**

上記 3) のとおり、平成 27 年度版からは名称を高度実践看護師教育課程基準・審査要項と改め、3 月下旬に発行した。

## **5) 高度実践看護師教育課程規程等の改訂準備・作成への協力**

平成 27 年 2 月 16 日の臨時社員総会で、ナースプラクティショナー 46 単位教育課程が承認されたことを受け、平成 27 年度よりナースプラクティショナー 46 単位教育課程の審査の開始に向けて、高度実践看護師制度推進委員会の審議を受け、高度実践看護師教育課程認定規程等の準備・作成に協力した。

## **4. 今後の課題**

高度実践看護師教育課程の認定を推進し、高度実践看護師の増加と質向上に寄与するために、以下の課題を継続して検討する。

- 1) 高度実践看護師教育課程の新規および更新の認定
- 2) 高度実践看護師教育課程認定に関する情報発信および相談業務の充実
- 3) 高度実践看護分野特定の実施
- 4) 38 単位カリキュラムへの移行に向けた認定制度の評価・改善
- 5) 高度実践看護師の普及

## **5. 資料**

平成 26 年度 専門看護師教育課程認定審査結果の報告

## 平成 26 年度 専門看護師教育課程認定審査結果の報告

### 1. 専門看護師教育課程の新規認定

#### 1) 共通科目の認定（26 単位申請・3 大学）

- 香川県立保健医療大学大学院保健医療学研究科保健医療学専攻
- 埼玉県立大学大学院保健医療福祉学研究科保健医療福祉学専攻博士前期課程
- 富山大学大学院医学薬学教育部修士課程看護学専攻

以上、有効期限：2013年4月～2021年3月

#### （38 単位申請・13 大学）

- 金沢医科大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程
- 久留米大学大学院医学研究科修士課程医科学専攻
- 慶應義塾大学大学院健康マネジメント研究科(修士課程)看護・医療・スポーツマネジメント専攻看護学専修
- 神戸市看護大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程
- 鳥取大学大学院医学系研究科保健学専攻博士前期課程
- 富山大学大学院医学薬学教育部博士前期課程看護学専攻
- 名古屋大学大学院医学系研究科博士課程前期課程看護学専攻
- 新潟県立看護大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程
- 新潟大学大学院保健学研究科看護学分野博士前期課程
- 日本赤十字秋田看護大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程
- 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程
- 兵庫医療大学大学院看護学研究科修士課程
- 福岡県立大学大学院看護学研究科看護学専攻（修士課程）

以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

#### 2) 専攻分野教育課程の認定

##### ＜がん看護分野＞

##### （26 単位申請・2 専攻教育課程）

- 札幌市立大学大学院看護学研究科実践看護学分野成人看護学領域がん看護学専門看護師コース
- 宮城大学大学院看護学研究科博士前期課程成熟期看護学分野がん看護学領域専門看護師養成コース

以上、有効期限：2013年4月～2021年3月

**(38 単位申請・12 専攻教育課程)**

- 慶應義塾大学大学院健康マネジメント研究科（修士課程）看護・医療・スポーツマネジメント専攻看護学専修専門看護師プログラム（がん看護分野）
  - 神戸市看護大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程実践看護学領域がん看護学専攻分野
  - 獨協医科大学大学院看護学研究科がん看護専門看護師コース
  - 鳥取大学大学院医学系研究科保健学専攻博士前期課程専門看護師コース
  - 富山大学大学院医学薬学教育部博士前期課程看護学専攻がん看護学分野がん看護 CNS コース
  - 名古屋大学大学院医学系研究科博士課程前期課程看護学専攻がん看護 CNS コース
  - 新潟県立看護大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程がん看護専門看護師教育課程
  - 新潟大学大学院保健学研究科看護学分野博士前期課程成人・老年看護学分野がん看護 CNS コース
  - 日本赤十字秋田看護大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程がん看護学分野がん看護 CNS コース
  - 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程看護学専攻がん看護学
  - 兵庫医療大学大学院看護学研究科修士課程看護学課題研究・高度実践領域がん看護専門看護師分野
  - 福井大学大学院医学系研究科修士課程看護学専攻がん看護専門看護師教育課程
- 以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

**<慢性看護分野>**

**(26 単位申請・1 専攻教育課程)**

- 日本赤十字北海道看護大学大学院看護学研究科看護学専攻臨床看護学分野慢性看護学領域 CNS コース
- 以上、有効期限：2013年4月～2021年3月

**(38単位申請・3専攻教育課程)**

- 神戸市看護大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程実践看護学領域慢性病看護学専攻分野
  - 新潟大学大学院保健学研究科看護学分野博士前期課程成人・老人看護学分野慢性看護 CNS コース
  - 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程看護学専攻慢性看護学
- 以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

### ＜母性看護分野＞

#### （26単位申請・3専攻教育課程）

- 群馬大学大学院保健学研究科保健学専攻博士前期課程母性看護専門看護師コース
- 埼玉県立大学大学院保健医療福祉学研究科保健医療福祉学専攻博士前期課程看護学専修（母性看護）
- 富山大学大学院医学薬学教育部修士課程看護学専攻母子看護学分野母性看護CNSコース  
以上、有効期限：2013年4月～2021年3月

#### （38単位申請・1専攻教育課程）

- 聖路加国際大学大学院看護学研究科ウィメンズヘルス・助産学専攻ウィメンズヘルス  
上級実践コース  
以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

### ＜小児看護分野＞

#### （26単位申請・2専攻教育課程）

- 埼玉県立大学大学院保健医療福祉学研究科保健医療福祉学専攻博士前期課程看護学専修（小児看護）
- 日本赤十字豊田看護大学大学院看護学研究科看護学専攻臨床実践看護学小児看護学専門  
看護師コース  
以上、有効期限：2013年4月～2021年3月

#### （38単位申請・4専攻教育課程）

- 石川県立看護大学大学院看護学研究科子どもと家族の看護学分野小児看護専門看護師  
養成
- 久留米大学大学院医学研究科修士課程医科学専攻臨床看護学群小児看護論「小児看護専  
門看護師教育課程」
- 神戸市看護大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程実践看護学領域小児看護  
学専攻分野
- 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程看護学専攻小児看護学  
以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

### ＜老年看護分野＞

#### （38単位申請・5専攻教育課程）

- 慶應義塾大学大学院健康マネジメント研究科（修士課程）看護・医療・スポーツマネジ  
メント専攻看護学専修専門看護師プログラム（老年看護分野）
- 獨協医科大学大学院看護学研究科老年看護学専門看護師コース

- 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程看護学専攻老年看護学
  - 兵庫県立大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程老人看護学専門領域（高度実践看護コース）
  - 福岡県立大学大学院看護学研究科看護学専攻（修士課程）専門看護師コース（老年看護専門看護師）
- 以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

#### <精神看護分野>

（26単位申請・2専攻教育課程）

- 香川県立保健医療大学大学院保健医療学研究科保健医療学専攻看護学分野専門看護師コース精神看護領域
  - 埼玉県立大学大学院保健医療福祉学研究科保健医療福祉学専攻博士前期課程看護学専修（精神看護）
- 以上、有効期限：2013年4月～2021年3月

（38単位申請・5専攻教育課程）

- 金沢医科大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程専門看護師コース精神看護学領域
  - 京都橘大学大学院看護学研究科看護学専攻専門看護師（精神看護）コース
  - 慶應義塾大学大学院健康マネジメント研究科（修士課程）看護・医療・スポーツマネジメント専攻看護学専修専門看護師プログラム（精神看護分野）
  - 神戸市看護大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程実践看護学領域精神看護学専攻分野
  - 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程看護学専攻精神保健看護学
- 以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

#### <地域看護分野>

（38単位申請・1専攻教育課程）

- 新潟大学大学院保健学研究科看護学分野博士前期課程地域看護学分野地域看護 CNS コース
- 以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

#### <クリティカルケア看護分野>

（38単位申請・2専攻教育課程）

- 神戸市看護大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程実践看護学領域急性期看護学専攻分野



- 兵庫医療大学大学院看護学研究科修士課程看護学課題研究・高度実践領域急性・重症患者看護専門看護師分野

以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

#### ＜在宅看護分野＞

（38単位申請・1専攻教育課程）

- 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程看護学専攻地域看護学

以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

#### ＜遺伝看護分野＞

（26単位申請・1専攻教育課程）

- 東海大学大学院健康科学研究科看護学専攻遺伝看護学

以上、有効期限：2013年4月～2021年3月

#### ＜災害看護分野＞

（38申請・1専攻教育課程）

- 日本赤十字看護大学大学院看護学研究科修士課程看護学専攻国際・災害看護学

以上、有効期限：2015年4月～2025年3月

## 2. 専門看護師教育課程の更新認定

### 1) 共通科目の認定（2 大学）

- 聖隷クリストファー大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程
- 名古屋大学大学院医学系研究科博士課程前期課程看護学専攻

以上、有効期限：2015年4月～2021年3月

### 2) 専攻分野教育課程の認定

#### ＜がん看護分野＞（1 専攻教育課程）

- 聖隷クリストファー大学大学院看護学研究科看護学専攻博士前期課程療養支援看護学分野  
がん看護学領域 CNS コース

#### ＜慢性看護分野＞（2 専攻教育課程）

- 岩手県立大学大学院看護学研究科成人看護学研究領域成人看護（慢性）CNS コース
- 山梨県立大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程慢性期看護学

#### ＜精神看護分野＞（1 専攻教育課程）

- 東京医科歯科大学大学院保健衛生学研究科看護先進科学専攻博士課程精神保健看護学

＜クリティカル看護分野＞（1 専攻教育課程）

○山梨県立大学大学院看護学研究科看護学専攻修士課程急性期看護学

以上、有効期限：2015年4月～2021年3月

3. 既に認定されている教育課程における名称変更についての受理

【大学名称の変更】

○聖路加国際大学（変更時期：2014年4月1日）

旧）聖路加看護大学

新）聖路加国際大学

【研究科名称の変更】

○京都府立医科大学（変更時期：2014年4月1日）

旧）保健看護研究科

新）保健看護学研究科

○宮崎大学（変更時期：2014年4月1日）

旧）医科学看護学研究科

新）看護学研究科

【教育課程名の変更】

○京都橘大学（変更時期：2014年4月1日）

旧）看護学研究科 看護学専攻（修士課程）

新）看護学研究科 看護学専攻（博士前期課程）

○東京医科歯科大学（変更時期：2014年4月1日）

旧）保健衛生学研究科 総合保健看護学専攻博士（前期）課程在宅ケア看護学

新）保健衛生学研究科 看護先進科学専攻博士課程がんエンドオブライフケア看護学

旧）保健衛生学研究科 総合保健看護学専攻博士（前期）課程小児・家族発達看護学

新）保健衛生学研究科 看護先進科学専攻博士課程小児・家族発達看護学

旧）保健衛生学研究科 総合保健看護学専攻博士（前期）課程高齢者看護・ケアシステム  
開発学

新）保健衛生学研究科 看護先進科学専攻博士課程高齢社会看護ケア開発学

旧）保健衛生学研究科 総合保健看護学専攻博士（前期）課程精神保健看護学

新）保健衛生学研究科 看護先進科学専攻博士課程精神保健看護学

旧) 保健衛生学研究科 総合保健看護学専攻博士(前期) 課程先端侵襲緩和ケア看護学  
新) 保健衛生学研究科 看護先進科学専攻博士課程先端侵襲緩和ケア看護学

○富山大学(変更時期: 2015 年 4 月 1 日)

旧) 医学薬学教育部 修士課程看護学専攻  
新) 医学薬学教育部 博士前期課程看護学専攻

### 【コース名称の変更】

○川崎医療福祉大学(変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

旧) 医療福祉学研究科保健看護学専攻修士課程 保健看護学専攻 がん看護学コース  
新) 医療福祉学研究科保健看護学専攻修士課程 がん看護学コース

○宮城大学(変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

旧) 看護実践論領域感染看護学分野高度専門職業人養成コース 専門看護師養成プログラム  
新) 基盤看護学分野感染看護学領域専門看護師養成コース  
旧) 生活看護学領域老年健康看護学分野高度専門職業人養成コース 専門看護師養成プログラム  
新) 成熟期看護学分野老年健康看護学領域専門看護師養成コース

○宮崎大学(変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

旧) 修士論文コース 専門看護コース  
新) 研究者育成コース 実践看護者育成コース

### 【科目名称の変更】

○石川県立大学(変更時期: 2015 年 4 月 1 日)

<共通科目>

旧) フィジカルアセスメント 新) アドバンスドフィジカルアセスメント

○大阪府立大学(変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

<がん看護分野>

旧) 共通特論 I (腫瘍病態生物学) 新) 共通特論 I (臨床腫瘍学総論)

○沖縄県立看護大学((変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

<共通科目>

旧) 看護管理, 保健看護政策 新) 看護管理・政策

○川崎医療福祉大学（変更時期：2014年4月1日）

＜共通科目＞

|               |               |
|---------------|---------------|
| 旧) 看護教育論      | 新) 看護教育学      |
| 旧) 看護理論       | 新) 看護理論特論     |
| 旧) 看護と倫理      | 新) 看護倫理学特論    |
| 旧) 看護管理特論     | 新) 看護管理学特論    |
| 旧) 看護がん免疫学特論Ⅰ | 新) 看護がん生物学特論Ⅰ |
| 旧) 臨床試験看護学特論Ⅱ | 新) コンサルテーション論 |

○京都橘大学（変更時期：2014年4月1日）

＜母性看護分野＞

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| 旧) 次世代育成看護学特論 | 新) 次世代育成看護学特論Ⅱ（周産期） |
|---------------|---------------------|

○札幌医科大学（変更時期：2014年4月1日）

|            |           |
|------------|-----------|
| 旧) 看護管理学特論 | 新) 看護管理特論 |
| 旧) 看護理論学特論 | 新) 看護理論特論 |

○東京医科歯科大学（変更時期：2014年4月1日）

＜がん看護分野＞

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 旧) 在宅ケア・緩和ケア看護学特論 A-1 | 新) がんエンドオブライフケア看護学特論 A-1 |
| 旧) 在宅ケア・緩和ケア看護学特論 A-2 | 新) がんエンドオブライフケア看護学特論 A-2 |
| 旧) 在宅ケア・緩和ケア看護学演習 A   | 新) がんエンドオブライフケア看護学演習 A   |
| 旧) 在宅ケア・緩和ケア看護学特論 B   | 新) がんエンドオブライフケア看護学特論 B   |
| 旧) 在宅ケア・緩和ケア看護学演習 B   | 新) がんエンドオブライフケア看護学演習 B   |
| 旧) 在宅ケア・緩和ケア看護学実習     | 新) がんエンドオブライフケア看護学実習     |

＜老年看護分野＞

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 旧) 高齢者看護・ケアシステム開発学特論 A | 新) 高齢社会看護ケア開発学特論 A |
| 旧) 高齢者看護・ケアシステム開発学演習 A | 新) 高齢社会看護ケア開発学演習 A |
| 旧) 高齢者看護・ケアシステム開発学特論 B | 新) 高齢社会看護ケア開発学特論 B |
| 旧) 高齢者看護・ケアシステム開発学演習 B | 新) 高齢社会看護ケア開発学演習 B |
| 旧) 高齢者看護・ケアシステム開発学実習   | 新) 高齢社会看護ケア開発学実習   |

＜精神看護分野＞

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 旧) 精神保健看護学特論 A-1 | 新) 精神保健看護学特論 B-1 |
| 旧) 精神保健看護学特論 A-2 | 新) 精神保健看護学特論 A-1 |
| 旧) 精神保健看護学特論 A-3 | 新) 精神保健看護学特論 A-2 |
| 旧) 精神保健看護学特論 B-1 | 新) 精神保健看護学演習 A   |

旧) 精神保健看護学特論 B・3

新) 精神保健看護学演習 B

○名古屋市立大学 (変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

< 共通科目 >

旧) 病理学症例研究

新) 病態学症例研究

○新潟県立看護大学 (変更時期: 2015 年 4 月 1 日)

< 老年看護分野 >

旧) 専門分野別課題実習 (老年 CNS I)

新) 老年高度実践看護実習 I

旧) 専門分野別課題実習 (老年 CNS II)

新) 老年高度実践看護実習 II

旧) 専門分野別課題実習 (老年 CNS III)

新) 老年高度実践看護実習 III

○日本赤十字北海道看護大学 (変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

< 共通科目 >

旧) 看護研究方法論 I (2)

新) 看護研究方法論 I

旧) 看護管理論

新) 看護管理学特講 II

< がん看護分野 >

旧) 特論 I (腫瘍病態治療学)

新) がん看護学特講 I

旧) 特論 II (がん看護援助論)

新) がん看護学特講 II

旧) 特論 III (がん看護理論)

新) がん看護学特講 III

旧) 特論 IV (がん薬物療法)

新) がん看護学特講 IV

旧) 演習 I (がん看護学)

新) がん看護学演習 I

旧) 演習 II (がん化学療法看護)

新) がん看護学演習 II

旧) 実習 I (がん看護学)

新) がん看護学実習 I

旧) 実習 II (がん看護学)

新) がん看護学実習 II

○宮城大学 (変更時期: 2014 年 4 月 1 日)

< 地域看護分野 >

旧) 地域支援活動論 I

新) 在宅健康看護学特論 I

#### 4. 既に認定されている教育課程の共通科目の追加・内容変更の認定

○沖縄県立看護大学 (26 単位) 科目内容の変更

・看護管理・政策 (履修単位 2 単位) 2 単位認定

認定開始時期: 2014 年 4 月 1 日, 有効期間: 2009 年 4 月～2019 年 3 月

○神奈川県立保健福祉大学(26 単位) 科目内容の変更

- ・ コンサルテーション論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2012 年 4 月～2021 年 3 月

○札幌医科大学 (26 単位) 科目内容の変更

- ・ 看護管理特論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ 看護理論特論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ 看護学研究法特論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2006 年 4 月～2016 年 3 月

○名古屋大学 (26 単位) 科目内容の変更

- ・ 看護教育論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ コンサルテーション論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2015 年 4 月～2021 年 3 月

○新潟県立看護大学 (26 単位) 科目の追加、科目内容の変更

- ・ 看護学研究法 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ 看護コンサルテーション論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2007 年 4 月～2017 年 3 月

○日本赤十字豊田看護大学 (26 単位) 科目内容の追加

- ・ 看護政策論 (履修単位 2 単位) 1 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2011 年 4 月～2021 年 3 月

○福岡県立大学 (26 単位) 科目内容の変更

- ・ 看護教育学 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ 看護理論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ 看護研究法 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ 看護政策論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2007 年 4 月～2017 年 3 月

○福島県立医科大学 (26 単位) 科目内容の変更

- ・ 看護マネジメント論 (履修単位 2 単位) 2 単位認定
- ・ 看護倫理 (履修単位 2 単位) 2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2006 年 4 月～2016 年 3 月

○東京女子医科大学（38 単位）科目内容の変更

- ・看護倫理（履修単位 2 単位）2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2012 年 4 月～2022 年 3 月

## 5. 既に認定されている教育課程の専門分野科目の追加・内容変更の認定

○高知県立大学（26 単位）科目内容の変更

＜家族看護＞

- ・在宅看護方法論Ⅰ（履修単位 2 単位）1 単位認定
- ・在宅看護方法論Ⅱ（履修単位 1 単位）1 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2008 年 4 月～2018 年 3 月

○東京女子医科大学（38 単位）科目内容の変更

＜小児看護＞

- ・小児看護学演習Ⅲ（履修単位 2 単位）2 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2012 年 4 月～2022 年 3 月

○兵庫県立大学（38 単位）科目の追加、科目内容の変更

＜慢性看護＞

- ・成人看護特論（履修単位 2 単位）2 単位認定
- ・慢性治療看護演習（履修単位 2 単位）1 単位認定

認定開始時期：2014 年 4 月 1 日，有効期間：2011 年 4 月～2021 年 3 月

以上





広報・出版委員会



## 「広報・出版委員会」

### 1. 構成員

#### 1) 委員

委員長：荒木田美香子（国際医療福祉大学）

委員：大塚敏子（浜松医科大学）、古橋知子（福島県立医科大学）、前田樹海（東京有明医療大学）、只浦寛子（国際医療福祉大学）、佐藤潤（東京医療保健大学）

#### 2) 協力者

なし

### 2. 趣旨

日本看護系大学協議会の活動を基盤として、看護に関する情報を会員校ならびに社会に向けて広報することで、看護学教育の発展を支える。

### 3. 活動経過

昨年度までの「大学で看護を学ぼう！」キャンペーンを引き継ぎ発展させることを目指した。高校生と教員を主たるターゲットに設定し、キャンペーンを行う際のツールを開発すること、ターゲットがより長い時間ホームページにとどまり、情報を収集できるようにホームページや Facebook の改良することを目指した。具体的には、3本の動画を企画・作成し、YouTube にアップした。また本会のホームページの「看護職を目指す方へ」のリンクを貼り、会員校の情報にアクセスできるように改善した。さらに、会員校には Facebook 委員を置き、会員校のオープンキャンパスの情報等を更新してもらうようなシステムを検討した。上記のターゲットに加えて、本会を紹介するリーフレットを作成し、新聞社等の情報機関への本会の周知を行うため方策を検討した。

### 4. 今後の課題

平成 26 年は HP や Facebook の改善並びに本会を広報するためのツールを作成した。平成 27 年度はそれらを活用して、会員校の Facebook への情報提供数を挙げる、高校生等のホームページへのアクセス数を増やすこと、新聞などの情報機関に本会が周知されることを目指している。

具体的には①各校からの Facebook 委員の推薦を依頼する、②動画の配信、③Facebook 及びホームページ画面の修正、④ユニフォームデータベースの作成、⑤リーフレットを新聞社などに郵送、⑥リーフレットを会員校に配布し、オープンキャンパスでの活用を図る、⑦新聞社などの取材への協力などの活動を行う。

### 5. 資料

- 1) Youtube 動画の画面
- 2) JANPU Facebook ページ規約
- 3) JANPU Facebook ページ ユーザ向け「コミュニティガイドライン」

- 4) JANPU Facebook 運用マニュアル (JANPU Facebook 担当役員向け)
- 5) JANPU Facebook 担当委員 登録申請書
- 6) 個人情報の使用に係る承諾について
- 7) リーフレット

資料 1) YouTube 動画の画面



・第1話:「看護師になるには・・・高校生必見!」



・第2話 「教えて、なんで看護大学に進学するといいの？」



・第3話 「なるほどね～、看護師の仕事ってそうなんだ」



・JANPU への誘導画面



・JANPU ホームページに誘導



## 資料2) JANPU Facebook ページ規約

### (適用)

1. このガイドラインは、日本看護系大学協議会（以下 JANPU）の Facebook ページ (<https://ja-jp.facebook.com/JANPUPublicRelations>) を使って情報伝達をする際に適用する。

### (目的)

2. JANPU の Facebook ページは、看護系大学に関する情報を広く速やかに発信することにより大学で看護を学ぶことに関心を持ってもらうとともに、内外に対し看護系大学の好感度アップを図ることを目的とする。

### (運用体制)

3. JANPU の Facebook ページの運用責任者は、JANPU 広報・出版委員長とする。
4. JANPU の Facebook ページの管理は、3 の者、および JANPU 事務局、JANPU と業務委託契約を交わした業者が行うことができる。
5. 情報発信者は、3 の者、および、看護系大学に所属する教職員、学生、看護系大学に関心のあるすべての人である。
6. 運用状況を委員長から理事会に定期的に報告する。

### (情報発信)

7. 情報発信者は、JANPU Facebook のページ利用規約に従い、委員会もしくは各大学からのお知らせやイベント情報などについてページに掲載する。
8. 情報発信は、JANPU 広報・出版委員会として行なうもの以外は、原則として各会員校に設けられた Facebook 担当委員（1 名）が自分の個人アカウントにより行うものとする。Facebook 担当委員は JANPU の Facebook ページ運用マニュアルに基づき情報発信を行う。

### (禁止行為)

9. つぎに掲げる事項を JANPU の Facebook ページに掲載することを禁止する。当該事項に抵触する内容が発覚した際には、運用責任者が予告なく記事を削除できるものとする。また、当該記事を掲載した者については管理者により編集権限を剥奪する。

- ①公序良俗に反する内容
- ②当ページの掲載内容に対して著しく乖離する内容
- ③他者を誹謗、中傷し、または名誉もしくは信用を傷つける内容
- ④本人の承諾なく個人情報を特定、開示、漏洩するもの
- ⑤他のユーザーまたは第三者等になりすますもの
- ⑥政治活動、選挙活動、宗教活動またはこれらに類似する内容
- ⑦違法な情報やわいせつな内容
- ⑧商品、店舗、会社の宣伝など商業目的の内容
- ⑨他者の著作権、肖像権、その他知的財産権を侵害する内容
- ⑩Facebook が定める不正行為に該当するもの
- ⑪その他運用責任者が不適切と判断した内容

### (免責事項)

10. JANPU ならびに JANPU 広報・学術委員会は、JANPU の Facebook ページを利用することで生じた直接・間接的な損失について、いかなる場合でも一切責任を負わないものとする。

### (内容・方針の変更)

11. JANPU の Facebook ページの内容および運用方針の変更は JANPU 広報・出版委員会の議を経て行われる。



### 資料3) JANPU Facebook ページ ユーザー向け「コミュニティガイドライン」

JANPU の Facebook ページ（以下、「本ページ」といいます）の利用規約（以下、「本規約」といいます）に関して、以下のとおり定めます。本ページのご利用にあたっては、本規約に合意のうえご利用くださいますようお願い申し上げます。

#### 運営について

1. Facebook ページ名： JANPU（日本看護系大学協議会）
2. Facebook ページ URL： <https://ja-jp.facebook.com/JANPUPublicRelations>
3. 運営者：一般社団法人日本看護系大学協議会（以下、JANPU といいます）
4. 内容：JANPU および会員校に関わるさまざまな情報を配信していきます。
5. 運営期間：本ページの運営は予告なく終了、削除される場合があります。

#### 免責事項について

JANPU ならびに JANPU 広報・学術委員会は、JANPU Facebook ページを利用することで生じた直接・間接的な損失について、いかなる場合でも一切責任を負わないものとします。

#### 禁止事項について

本ページに対して、以下のような行為はご遠慮ください。ユーザーの行為が以下のいずれかに該当する場合、投稿の削除をする場合があります。対象が本ページ編集者の場合は管理者によって編集権限を剥奪します。

- ① 公序良俗に反する内容
- ② 当ページの掲載内容に対して著しく乖離する内容
- ③ 他者を誹謗、中傷し、または名誉もしくは信用を傷つける内容
- ④ 本人の承諾なく個人情報を特定、開示、漏洩するもの
- ⑤ 他のユーザーまたは第三者等になりすますもの
- ⑥ 政治活動、選挙活動、宗教活動またはこれらに類似する内容
- ⑦ 違法な情報やわいせつな内容
- ⑧ 商品、店舗、会社の宣伝など商業目的の内容
- ⑨ 他者の著作権、肖像権、その他知的財産権を侵害する内容
- ⑩ Facebook が定める不正行為に該当するもの
- ⑪ その他運用責任者が不適切と判断した内容投稿やコメントへの返信について

#### 投稿やコメントへの返信について

JANPU は、本アカウントに対する投稿やコメントに対して原則として返信はしません。

#### 基本情報へのアクセスについて

ユーザーが本ページに「いいね！」をされた場合は本規約に同意いただいたものとみなし、ユーザーが Facebook 内で公開している情報へのアクセスを許諾したものとみなします。

#### 個人情報の取り扱いについて

JANPU がユーザーから個人情報を取得する場合には、JANPU プライバシーポリシーに基づいて、適切に管理いたします。

#### 本規約の変更について

JANPU は、ユーザーへの予告なしに本規約の変更を行う場合があります。

#### お問い合わせについて

JANPU に対するご意見やお問い合わせなどは、JANPU 公式ホームページからのメール、またはお電話でお願いします。

#### 準拠法および裁判管轄

本規約は日本法に準拠します。



## 1. 本ページの基本方針・目的

JANPU Facebook ページは、看護系大学に関する情報を広く速やかに発信することにより大学で看護を学ぶことに関心を持ってもらうとともに、内外に対し看護系大学の好感度アップを図ることを目的としています。

## 2. 運用体制

日本看護系大学協議会理事会：本ページの運営方針の決定

広報・出版委員会：本ページの管理・運営に関する検討、管理・運営

各大学（社員、JANPU Facebook 担当委員など）：各大学に関する情報の投稿、投稿した情報の管理

## 3. 学内体制づくり

**JANPU Facebook 担当委員**（以下、担当委員とする）を1名決定してください。教員以外の職員でも構いません。

担当委員および社員が中心となり、本ページ運用に関わる各業務（下記「4. 担当委員等の業務」参照）が実施できる体制を検討してください。

なお、下記「4. 担当委員等の業務」は必要に応じて担当委員以外の他の職員等が行って構いません。

ただし、本ページへの投稿は事前に登録された Facebook アカウント（各大学の Facebook アカウントまたは担当委員の個人の Facebook アカウント）でのみ可能です。

## 4. 担当委員等の業務

### 1) Facebook 担当委員の登録、変更時の申請

事前に JANPU 広報・出版委員より各大学の社員あてに JANPU Facebook 担当委員の登録依頼のメールをお送りします。登録依頼メールに添付された登録申請書に必要事項を記入し、メールにてご返送ください（登録申請書を添付してください）。ご登録いただく Facebook アカウントは、各大学の Facebook アカウントまたは担当委員の個人アカウントとなります。

なお、ご返送いただく際は、大学から割り振られた公式なメールアドレス（ドメイン名に大学名などが入っているもの）にてお願いいたします。

なお、初回登録後に担当委員を変更される場合は、登録申請書にて JANPU 事務局にメールで再申請してください。投稿されるアカウントを変更しない場合も再申請をお願いいたします。

### 2) 「編集者」設定（JANPU 事務局による）

担当委員の申請書が JANPU 事務局に届き次第順次、本ページへの投稿ができる「編集者」としての設定を行います。設定が終了しましたらご登録いただいたメールアドレスに設定完了のお知らせをします。

### 3) 情報作成

#### (1) 投稿する情報の決定

どのような内容を、いつ投稿するのかを決定してください。JANPU への事前申請は不要です。

【投稿内容例】オープンキャンパス、大学祭、公開セミナー、入学説明会、進路相談、社会貢献事業 等

#### (2) 投稿する情報の作成

#### (3) 作成した情報のチェック、学内承認

#### (4) 「個人情報の使用に係る承諾書」の管理

教員や学生などの顔、氏名、所属等が分かる肖像や個人情報を含む記事を投稿する際には承諾書が必要です。別紙の「個人情報の使用に係る承諾書」に沿って該当者に説明し、必要事項の記入をご依頼ください。

また、記入済みの承諾書は各大学で保管してください。

### 4) 情報の投稿

作成された情報を本ページに投稿してください。ただし、登録された Facebook アカウントのみで投稿が

可能です。

- (1) 本ページの上の方にある「近況」や「写真・動画」から情報を入力します。

注) 投稿の際は、入力データの冒頭に「〇〇大学からのお知らせ」のように貴大学名を挿入してください。  
(投稿欄の一番上にくる投稿者名はすべて JANPU (日本看護系大学協議会) と表示されるため、投稿した大学名が必要なためです)

- (2) 「投稿する」をクリックすると投稿されます

投稿した内容を編集したい場合は、編集したい投稿(自分の投稿)の右上にある下向きの矢印をクリックし「投稿を編集」を選択して編集してください。

\*大学のFacebook アカウントを使用しない場合で、個人のFacebook アカウントをお持ちでない方は下記を参考に取得をお願いいたします。

＜Facebook の個人アカウント取得方法＞ (必要な場合のみ)

各大学の担当委員はFacebook の個人アカウントを JANPU 事務局にご登録ください。Facebook の個人アカウントをお持ちでない担当委員は取得してください。(①～④)

①www.facebook.com を開きます。

②登録フォームが表示された場合は、名前、メールアドレスまたは携帯電話番号、パスワード、生年月日、性別を入力します。フォームが表示されない場合は、[登録する]をクリックし、フォームに入力します。

③[登録する]をクリックします。

④Facebook への登録が終わると、メールアドレスか電話番号の確認が必要となります。Facebook 社から、アカウントを確認するためのメールかテキストメッセージが送信されます。

## 5) 投稿した情報の管理

コミュニティガイドライン (一般ユーザー向けの本ページ利用規約) では“JANPU は、本アカウントに対する投稿やコメントに対して原則として返信はしません。”としてあります。各大学で必要性に応じて対応してください。

## 5. 留意事項

- 1) 「JANPU Facebook ページ規約」に沿った投稿・管理をお願いいたします (規約の遵守)
- 2) 個人情報保護の観点から、該当者への十分な説明と承諾書の管理をお願いいたします
- 3) Facebook の操作方法やサービス内容は予告なく変更される場合があります

【JANPU Facebook 担当委員 登録申請書】

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 申請日 平成      年      月      日               |                                   |
| いずれかに○をつけてください                            | (      初回申請      ・      変更      ) |
| 1. 大学名                                    |                                   |
| 2. Facebook 担当委員                          |                                   |
| 氏名 :                                      |                                   |
| 所属講座または部課 :                               |                                   |
| 連絡先住所 :                                   |                                   |
| 連絡先メールアドレス :                              |                                   |
| 3. JANPU Facebook 投稿用<br>Facebook アカウント : | (大学または担当委員個人 Facebook アカウント)      |
| 4. 上記3のアカウントでログイン<br>時に使用するメールアドレス        |                                   |

○本登録申請書はメールに添付して JANPU 事務局にお送りください。

登録申請書送付先 JANPU 事務局 : [office@janpu.or.jp](mailto:office@janpu.or.jp)

○大学から割り振られたメールアドレス（ドメイン名に大学名等のあるもの）からご送信ください。

○メールの件名は「JANPU Facebook 担当委員 登録申請（〇〇大学）」としてください。

一般社団法人 日本看護系大学協議会 広報・出版委員会

平成 年 月 日

各 位

一般社団法人日本看護系大学協議会 広報・出版委員会担当 理事

〇〇大学法人〇〇大学長

### 個人情報の使用に係る承諾について

〇〇大学および一般社団法人日本看護系大学協議会（以下、協議会）※は、看護系大学で看護を学ぶことの意義について広く社会に発信するため様々な形で広報を行っています。その活動の一環として、協議会のホームページを通じて各大学の学生の大学生活や、教育研究活動、大学と地域社会との関わりなどを写真や動画により発信したいと考えております。

※〇〇大学は、協議会の会員校です。協議会は、看護学高等教育機関相互の連携と教育によって、看護学教育の充実・発展及び学術研究の水準の向上を図り、よって人々の健康と福祉へ貢献することを目的とする協議会です。

つきましては、下段の承諾書で示す、あなたの肖像（授業風景、大学生生活、課外活動などの写真や動画）及び個人情報（お名前、学科・学年など）を掲載させていただきたいと希望しますので、内容を確認の上、ご承諾いただきますようお願いいたします。ご承諾の際はお手数ですが、承諾書に必要事項を記入の上、協議会 広報・出版委員会担当理事および学長宛にご提出ください。

なお、写真等の掲載及び個人情報の併記については、肖像権及び個人情報保護の観点から組織（協議会および大学）として万全の措置を取らせていただきます。

#### 記

- 1 個人情報については「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
- 2 肖像及び個人情報の使用については、〇〇大学及び協議会の広報に関するもののみに使用します。
- 3 発信前の段階で、掲載内容についての確認をお願いします。
- 4 ホームページに掲載のあなたの肖像及び個人情報について、あなたから削除依頼があった場合は、すみやかに削除します。

問い合わせ先：〇〇大学

Tel: 〇〇 -

きりとり

### 個人情報の使用に係る承諾書

私に係る肖像（及び個人情報）を〇〇大学及び一般社団法人日本看護系大学協議会の広報目的で使用することを承諾します。

平成 年 月 日

一般社団法人日本看護系大学協議会 広報・出版委員会担当殿

〇 〇 大 学 長 殿

（公表を可とする事項に☒)

氏 名 \_\_\_\_\_ ☐ 肖像(写真, 動画) ☐  
(ご署名をお願いします。)

学部・学科・学年 \_\_\_\_\_ ☐

(その他) \_\_\_\_\_ ☐

(連絡先(非公表事項): 電話番号 or E-mail アドレス \_\_\_\_\_)

※ 出来る限り学務情報システムで使用する E-mail アドレスをご記入ください。

# 日本は優秀な看護職を必要としている

～大学で看護を学ぼう！～

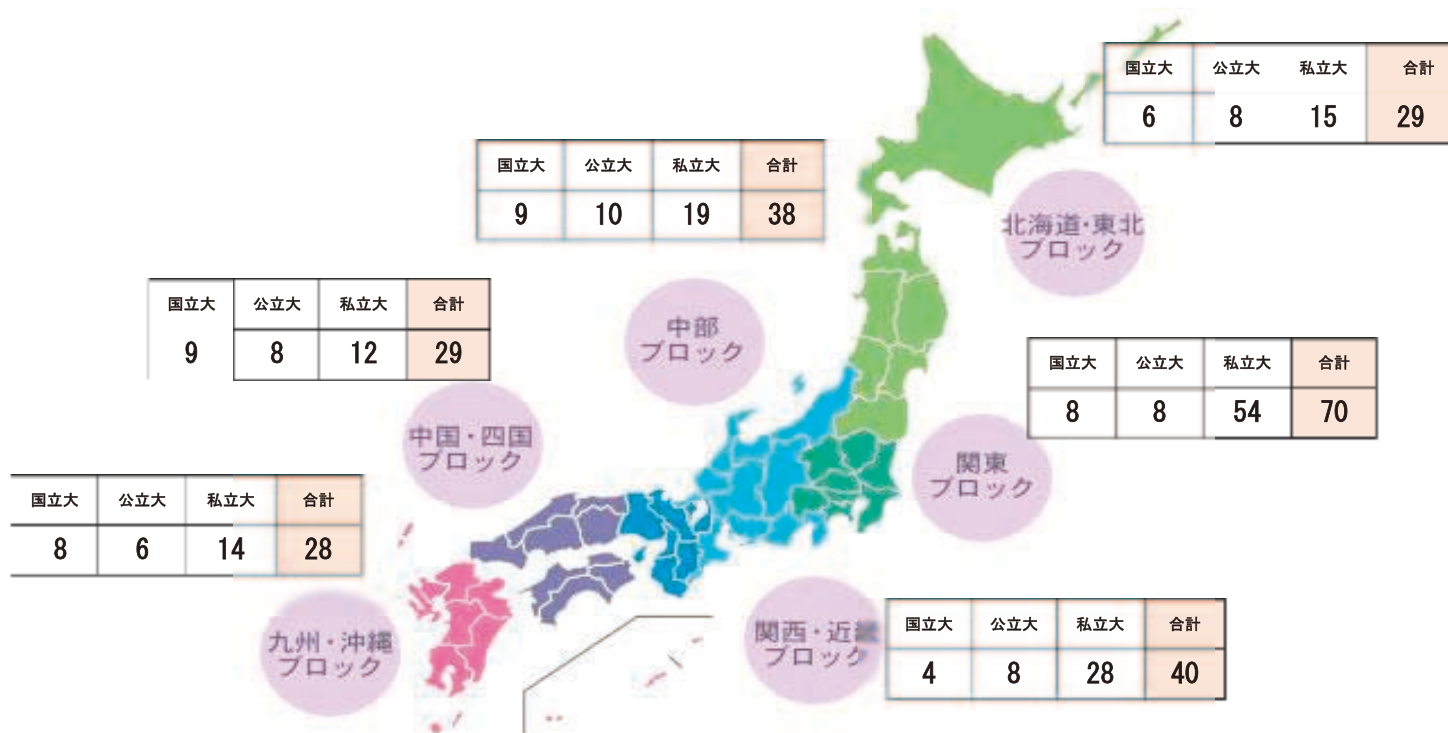
## 10年で50万人増加計画

4年制の看護系大学は、2014年には228大学234学科となり、飛躍的な発展を遂げておりますが、いまだ年間看護師免許取得者の1/3にとどまっています。超高齢者社会の日本を支える人材として、2025年までに勤務看護師数の50万人の純増が期待されている看護界にあって、全国看護系大学から構成される一般社団法人 日本看護系大学協議会は、優秀な人材を輩出する大きな役割を担っています。

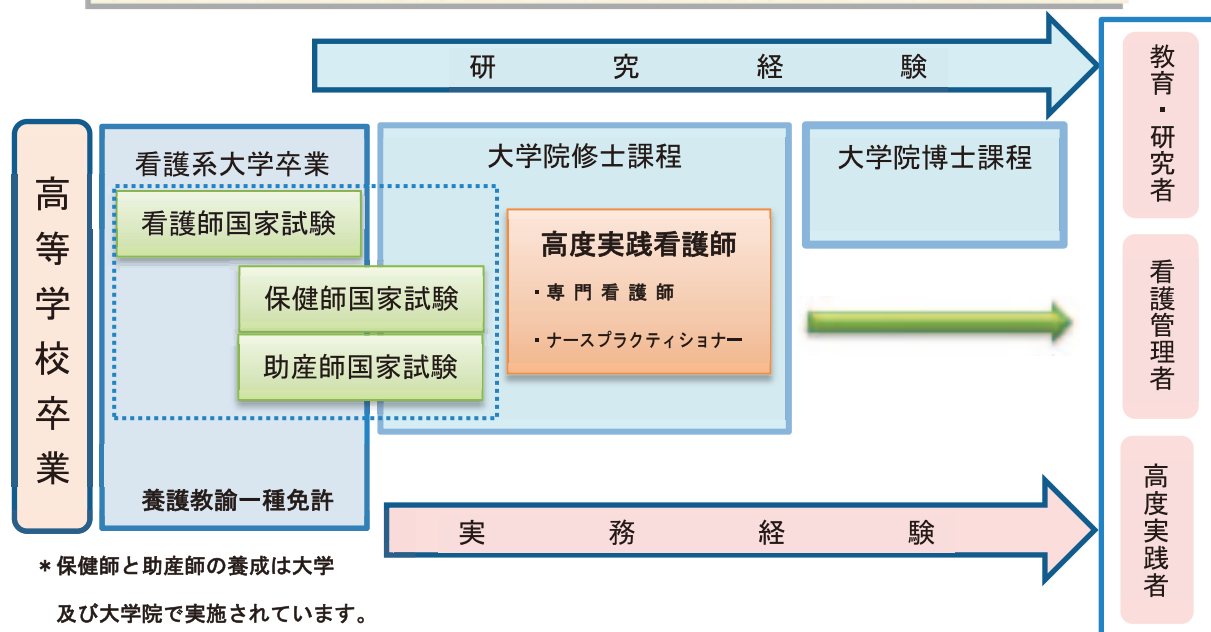
## 設立40年を迎えた日本看護系大学協議会



日本看護系大学協議会は、1974年に6大学教員有志によって発足いたしました。その後、我が国の看護系大学は11校の時代が10年余り続きました。看護師等の人材確保の促進に関する法律などの成立と相まって、1990年代後半から看護系大学が増加し、2014年度には会員校が234校になりました。



## 大学卒業後にさらに広がる看護のキャリア



## 大学で看護を学ぼう！ 学士号を持った看護師とは

### 学位とは

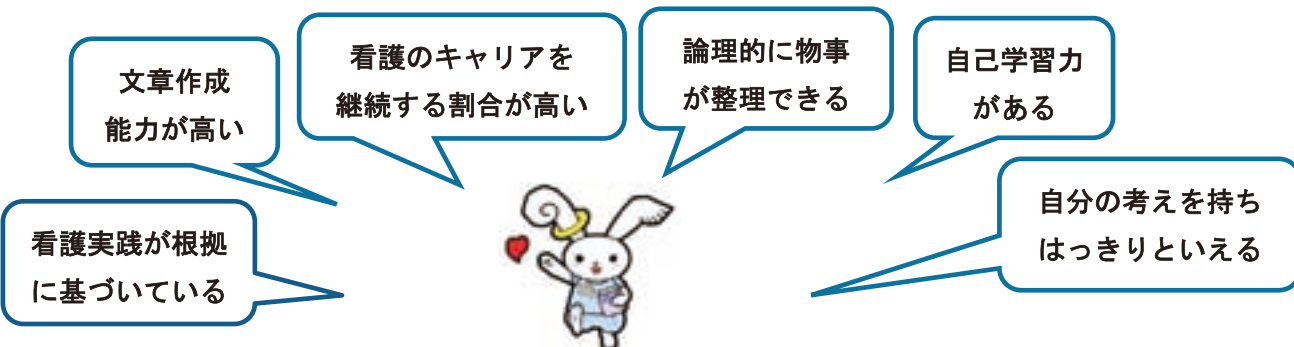
学位とは大学などの高等教育機関において、一定の教育課程の修了者等に対して学術上の能力または研究業績に基づき授与される称号を言います。文部科学省に認められた4年制大学卒業者には学士、更に大学院に進学した場合、修士課程修了者には修士、博士課程修了者には博士の学位が与えられます。

### 学位を持つことの意味

歴史的に看護師は専門学校で養成されてきましたが、アメリカでは1889年、日本では1952年から大学教育が開始されました。

学士には、それにふさわしい知識、技能、態度、倫理観、生涯学習力、創造的思考力が求められます。広い対象者の看護ケアを行う看護師・保健師・助産師にはこれらの「学士力」が求められます。

### 学士号を持った看護師の特徴



出典：佐藤真由美 看護管理 2003  
布施淳子 看護教育 2005

日本看護系大学協議会マスコットキャラクター  
“JANPU ちゃん”





## 学位を持って活躍する看護職の可能性

**看護師として：**勤務して 9 年目です。大学卒で良かったと思うことは、お給料はちょっと高いかなということ、大学で卒業研究をしているので、研究面で積極的に取り組めること、患者や家族を含めた全体像を把握するケアの視点を持っているということがあると思います。



## 看護系大学 卒業生のことば

**保健師として：**卒業後、3 年間病院勤務をした後、県の保健師として 2 年間勤務し、さらに住民ともっと身近にかかわりたいと思い、現在は東京都 23 区の保健師をしています。精神から母子まで、幅広い健康相談に対応するため、自己研さんの必要性を感じ、大学院修士課程に進学しました。

**養護教諭として：**大学で養護教諭 1 種免許取得後、直接大学院に進学し養護教諭専修免許をとって小学校の養護教諭として勤務して 8 年。3 年前より中学校の養護教諭です。虐待、不登校の子どもに寄り添い、健康教育をしようと、忙しい毎日ですが、子どもの成長を見られることが喜びです。

**大学教員として：**私が大学を卒業したのは、看護系大学が 10 か所もない時代でした。看護師 3 年、保健師 5 年の経験後大学院修士課程に進学。大学教員になった後に、博士号を取得。准教授、教授というキャリアを進めてきました。現在は、看護師、修士、博士の教育に携わり、後進を育てることに喜びを感じます。

**助産師として：**看護学部を卒業後、すぐに助産師コースのある私立の大学院に進学しました。大学院では講義や実習に加えて、課題研究に取り組みました。修士課程終了後、病院の産科に勤務して実務経験 2 年目です。分娩経過はそれぞれの妊婦さんで異なるため、日々、ドキドキしながら勤務しています。

将来は院内助産システム\*  
の病院で働くことが夢です。



\* 病院や診療所において助産師が主体的に検査  
分娩介助・保健指導などを行う。

**専門看護師（CNS）として：**大学で看護を学ぶなかでコンサルテーション・スキルに初めて触れ、臨床で看護に悩んだ時にも救って貰ったその技術を自分も身につけたいと、大学院修士課程：CNS コースに進学しました。患者や家族のために多職種協働が生み出す相乗効果の素晴らしさを実感しながら、より良い

医療・看護の提供をめざし、CNS としての経験を一つ一つ大切に積み重ねています。





## 理事長より ごあいさつ

日本における看護職教育は明治時代より約 120 余年を数えますが、3 年制の専門学校が主流の時代が続き、4 年制の大学教育は 1952 年に始まり、この十年で急増しています。

大学での看護教育は、人間形成と専門能力の育成に力を注いでおり、卒業生は現場で多職種と連携できるコーディネーション能力を持ったリーダーとして着実に育っております。病院や地域も大学教育を受けた看護職に期待しています。さらに大学院教育を受け、高度な知識と能力を持った専門職へとキャリアを形成している人も多くなってきました。

本協議会は学部教育並びに大学院教育の発展、充実、質の保証について努力してまいりました。看護系大学の意見を代表する機関として、文部科学省・厚生労働省・日本看護協会とも連携を取りつつ活動を続けております。



一般社団法人 日本看護系大学協議会  
代表理事 高田 早苗

## 高度実践看護師教育課程について

グローバル水準の看護の高度専門化と役割拡大を通して、国民の保健医療ニーズへ対応し、医療の質の向上および国民の健康に貢献することをめざし、日本看護系大学協議会で高度実践看護師教育課程の認定を行っています。高度実践看護師（Advanced Practice Nurse: APN）の教育は大学院修士課程で行われています。

高度実践看護師（APN）を養成する教育課程は、専門看護師教育課程とナースプラクティショナー教育課程の 2 つの教育課程により構成されています。

**専門看護師教育課程**は、保健・医療・福祉現場において、複雑な健康問題を有する患者にケアとキューを統合し、卓越した直接ケアを提供するとともに、相談、調整、倫理的調整を行い、ケアシステム全体を改善することで、看護実践を向上させる高度実践看護師を養成する教育課程です。13 の専門看護分野で、285 教育課程が認定されています（2015 年現在）。

**ナースプラクティショナー教育課程**は、保健・医療・福祉現場において、病院・診療所等と連携して、現にまたは潜在的に健康問題を有する患者にケアとキューを統合し、一定の範囲で自律的に治療的もしくは予防的介入を行い、卓越した直接ケアを提供する高度実践看護師を養成する教育課程です。2015 年 7 月から教育課程の認定審査が開始されます。

YouTube

「きっとみつける！」



やっています



一般社団法人 日本看護系大学協議会  
広報・出版委員会

事務局 〒101-0047

東京都千代田区内神田 2-11-5 大沢ビル 6 階

TEL: 03-6206-9451 \* FAX: 03-6206-9452

Email: office@janpu.or.jp URL: //www.janpu.or.jp/



The 19th East Asian Forum of Nursing Scholars (EAFONS)

**2016 年 日本で開催！**

EAFONS とは東アジアの 7 か国の博士課程を有する看護系大学の大学院生と教員が一堂に会して、研究に関する多様な情報共有をする場です。2016 年 3 月 14 日・15 日に幕張国際会議場で、千葉大学看護学研究科が開催大学として、7 年ぶりに日本で開催されます。ホームページも開設しました。

(<http://19th-eafons2016.jp/about.html>) これからどんどん情報発信していきます。

注目してください！

連絡先 TEL: 03-3219-3541 FAX: 03-3219-3577

E-mail: 19th-eafons2016@ics-inc.co.jp



国際交流推進委員会



## 「国際交流推進委員会」

### 1. 構成員

#### 1) 委員

鈴木志津枝（委員長、神戸市看護大学）

グレッグ美鈴（神戸市看護大学）

牧本清子（大阪大学大学院）

丸光恵（甲南女子大学）

#### 2) 協力者

高山良子（神戸市看護大学）

### 2. 趣旨

本委員会の趣旨は、関連する国際的組織と連携をとりながら、国内の看護高等教育の推進及び、日本国内の看護系大学のグローバル化を支援することである。

### 3. 活動経過

#### 1) The East Asia Forum of Nursing Scholars（EAFONS）に関する活動

##### (1) Executive Committee Meeting Member の登録

2014 年 6 月 16 日(月)の社員総会で 2014 年度の理事・監事が承認され、国際交流推進委員会のメンバーも変更になった。2014 年度と 2015 年度の EAFONS の Executive Committee Meeting Member として、高田早苗 JANPU 代表理事と鈴木志津枝国際交流推進委員会委員長の 2 名を登録した。

#### 2) 第 18 回 EAFONS との連携活動

##### (1) 第 18 回 EAFONS における Executive Committee Meeting への参加

第 18 回 EAFONS が 2015 年 2 月 5 日(水)・6 日(木)両日に台湾の台北市で開催された。初日に Executive Committee Meeting が開催され、日本から第 19 回 EAFONS 開催大学代表の宮崎美砂子氏と国際交流推進委員の牧本清子氏が出席した。主な審議・報告内容として、①中国からの EAFONS への参加希望があったため、今後 EAFONS の参加基準を作成することの検討、②共同研究推進のための Database に関する検討、③参加者への Award に関する評価方法等の検討、④会の運営と抄録の査読と座長に関する検討、⑤台湾のメンバーから、ゲストスピーカーをアジア系の研究者にしてはどうかの意見があったが、Plenary session で各国からの Executive Committee Member に話してもらうことでバランスをとったことの報告があった。

第 20 回（2017 年）の EAFONS は 20 周年記念の年であり、第 1 回 EAFONS を開催した香港で開催されることになった。

##### (2) Plenary session でのスピーカーの選出

第 18 回 EAFONS の事務局からの依頼を受けて、Plenary session における日本からのスピーカーとして、牧本清子氏（大阪大学大学院）を選出した。Plenary session では、Keynote スピーカーで

ある Professor Jean Watson による「Unitary Caring Science as Disciplinary Foundation for Doctoral Studies- A Scientific-Humanitarian Paradigm」の講演を受けて、各国のスピーカーにより「Integrated Caring Concepts in Nursing Doctoral Program」に関する発表が行われた。

(3) 第 18 回 EAFONS 国内参加者への情報提供と参加状況、発表に関する課題

第 18 回 EAFONS に関する広報活動として、日本看護系大学協議会 (JANPU) のホームページにリンクを貼るとともに、会員校のメーリングリストを用いて開催案内および演題募集の呼びかけを行った。第 18 回 EAFONS には約 600 名の参加者があり、約 300 名が日本からの参加者であった。発表演題全体の中で、日本人研究者の発表数は、Oral session 58 件中 17 件 (29.3%)、Poster session 393 件中 207 件 (52.7%) であり、第 17 回 EAFONS での発表数の Oral session 76 件中 13 件 (17.1%)、Poster session 304 件中 155 件 (50.9%) と比較して増加していた。

日本人研究者によるポスター発表数は全体の半数以上であるが、口演発表が 3 割弱であり、口演発表やディスカッションが課題であるという状況は継続している。日本人研究者による研究成果を国外に発信していけるように、今後も支援方法を検討していく必要がある。

(4) Gala Dinner において日本文化の紹介

第 18 回 EAFONS 開催事務局から Gala Dinner において日本文化に関連した Performance 実施依頼があり、河井伸子氏 (神戸市看護大学) が折鶴の紹介と Gala Dinner 参加者と共に折鶴作成を行い、参加者から好評を得た。

### 3) 第 19 回 EAFONS の日本開催に向けての準備

(1) 第 19 回 EAFONS 開催大学の決定

第 19 回 EAFONS を日本で開催するにあたり、開催大学を JANPU 会員校のメーリングリストを用いて募集した結果、千葉大学からの応募があり、開催大学は千葉大学に決定した。

(2) 第 19 回 EAFONS 開催における JANPU 及び国際交流推進委員会の位置づけ

第 19 回 EAFONS の主催機関として JANPU が位置づけられ、世話人として高田早苗 JANPU 代表理事と鈴木志津枝国際交流推進委員会委員長が就任し、開催大学代表として千葉大学の宮崎美砂子氏が就任した。また、国際交流推進委員会は第 19 回 EAFONS を千葉大学が開催するにあたり、①国内外への広報活動、②JANPU と開催大学の連携促進、③EAFONS 役員会 (各国の Executive Committee Meeting Members) との連絡調整、④査読の協力、⑤情報提供の役割を担うことになった。

(3) 第 19 回 EAFONS 開催委員会と国際交流推進委員会との合同会議

千葉大学に設置された第 19 回 EAFONS 開催委員会と国際交流推進委員会との合同委員会を 2 回開催し、国際交流推進委員会の支援内容の調整を行った。今年度の主な役割として、①JANPU との連携調整、②JANPU 会員校のメーリングリストを活用して、高田早苗 JANPU 代表理事および宮崎美砂子開催大学代表の連名で査読者と座長を募集すること、③広報用のパンフレットの作成支援、④第 18 回 EAFONS 会場で第 19 回 EAFONS の広報活動 (パンフレットの配布、開会式での宮崎美砂子開催大学代表のプレゼンテーション) が行えるように、第 18 回 EAFONS 事務局と調整を行った。



#### 4. 今後の課題

今年度の国際交流推進委員会は、第18回EAFONSの開催大学である台湾大学やEAFONSのシンガポール事務局、第19回EAFONS開催大学と連携を取りながら活動を行ってきた。しかし、前国際交流推進委員会から引き継いだ国内の看護高等教育の推進及び日本国内の看護系大学のグローバル化を支援する方策を検討するという課題に関しては、十分に検討できていない。

#### 5. 資料

- 1) 第19回EAFONS広報用ポスター
- 2) 第18回EAFONS閉講式における第19回EAFONS開催に関するプレゼンテーション  
(宮崎美砂子第19回EAFONS開催大学代表による)

# 19th EAFONS

East Asian Forum Of Nursing Scholars

## in Chiba, Japan

*March 14-15(Mon.-Tue.), 2016*



*Main Theme:*

## Leadership Challenges for Advancing Doctoral Education in Nursing

**Venue:**

Makuhari Messe International Conference Hall (Chiba, Japan)  
2-1, Nakase, Mihama-ku Chiba-shi, Chiba, 261-0023, Japan

**Sponsorship:**

JANPU Japan Association of Nursing Programs in Universities

**Conference Organizer:**

Chiba University Graduate School of Nursing

**Official Language:**

English is the official language for 19th East Asian Forum of Nursing Scholars.

**Certificate of Attendance:**

A certificate of attendance will be issued to all participants.

**Key Contact:**

For more detailed information,  
please contact the Conference Secretariat.  
EAFONS 2016 Conference Secretariat  
c/o ICS Convention Design Inc.  
TEL:+81-3-3219-3541 FAX:+81-3-3219-3577  
E-mail: 19th-eafons2016@ics-inc.co.jp  
<http://www.19th-eafons2016.jp>

