

医政看発 0928 第 3 号

平成 27 年 9 月 28 日

一般社団法人 日本看護系大学協議会 会長 殿

厚生労働省医政局看護課長



保健師助産師看護師国家試験における
試験問題の公募について（協力依頼）

保健師助産師看護師国家試験につきましては、平素より格別のご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

保健師助産師看護師国家試験問題の公募につきましては、平成 15 年度から Web 上で試験問題を登録できる『Web 公募システム』
[<http://www.newpass.mhlw.go.jp> (※)] を稼働させ、全国の看護師等学校養成所、職能団体、看護教育関係団体及び看護関係学会等にご協力いただいているところです。

今年度も、平成 24 年 4 月 23 日の「医道審議会保健師助産師看護師分科会保健師助産師看護師国家試験制度改善検討部会報告書」における報告を踏まえて、さらに多くの良質な公募問題を収集していきたいと考えております。

つきましては、貴会会員の皆様に公募問題の作成及び登録に関して周知いただくとともに、試験問題及び視覚素材（写真）の提供にご協力くださいますようお願い申し上げます。公募問題の登録にあたっては「保健師助産師看護師国家試験の公募について」（別添 1）及び「Web 公募システムの利用方法」（別添 2）をご参照ください。

なお、昨年度、既に試験問題の公募の担当者をご登録いただいた場合は、昨年度のパスワードがご利用可能であることを申し添えます。

※平成 27 年度より Web 公募システムの URL を変更しております。

【照会先】

厚生労働省医政局看護課

課長補佐 習田 由美子（内線 4167）

試験免許係長 御子柴 梓（内線 2594）

〒100-8916

東京都千代田区霞が関 1-2-2

代表：03-5253-1111

保健師助産師看護師国家試験問題の公募について

公募問題の登録にあたって以下の登録手順等と Web 公募システムの利用方法（別添 2）をご覧ください、試験問題の公募にご協力くださいますようお願い申し上げます。

1. 登録手順等

① 試験問題の公募の 担当者のご登録

Web 公募システムをご利用になるために、団体・学校養成所・施設における、試験問題の公募の担当者のご登録をお願いします。

担当者のご登録は、2. 公募問題担当者登録用紙を用いて試験免許室宛 FAX で行ってください。

〔留意事項〕

Web 公募システムのパスワードは団体・学校養成所・施設に配布しますので窓口となる担当者 1 名のご登録をお願いします。

② Web 公募システムの パスワード等の配付

ご登録いただいた試験問題の公募の担当者に、Web 公募システムにアクセスするためのログイン ID とパスワードを FAX でお伝えいたします。

（団体・学校養成所・施設でのとりまとめ）

③ 試験問題と視覚素材 のご登録

Web 公募システム (<http://www.newpass.mhlw.go.jp>) にアクセスして試験問題のご登録をお願いします。

Web 公募システムの利用方法については、別添 2 の「Web 公募システムの利用方法」をご参照ください。

2. 公募問題担当者登録用紙

こちらの様式の記載事項をご記載の上、下記宛先までFAXでご登録をお願いします。

FAX 03-3503-3559

厚生労働省医政局医事課試験免許室

国家試験係 宛

公募問題担当者登録用紙

団 体 名 学校養成所名 施 設 名	名 称	
	所在地	
担 当 者	氏 名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

Web 公募システムの利用方法

厚生労働省医政局看護課

平成 2 7 年版



目次

1. はじめに.....	2
① 利用可能なブラウザ.....	2
② 入力可能な文字.....	2
③ 「問題作成マニュアル」の利用について.....	3
④ 登録する視覚素材の画像フォーマットについて.....	3
2. ログイン.....	4
3. 利用規約への同意.....	5
4. 公募内容の選択.....	6
5. 試験問題の登録.....	6
① 作成する問題の種類を選択.....	6
② 公募問題の登録.....	7
③ 登録内容の確認.....	8
④ 登録の完了.....	8
6. 視覚素材登録画面.....	9
① 視覚素材の登録について.....	9
② 視覚素材ファイルとその属性の登録.....	10

試験管理 問題登録

問題登録

1. はじめに

◎ Web 公募システム（以降「本システム」とします。）とは、情報公開の流れに従いWeb 技術を利用して、有識者が保健師、助産師、看護師の国家試験問題案をWeb を利用して公募できるシステムです。

① 利用可能なブラウザ

システムでは、次の Web ブラウザを想定しております。

対象 OS	ブラウザ
Microsoft Windows 7	Internet Explorer 9

上記以外のブラウザでの動作検証は行っておりません。

また、本システムでは、クッキー（Cookie）も使用しております。各ブラウザの設定で、クッキーの使用を許可する必要があります。

また、JavaScript の機能を用いて動作しますので、ブラウザの設定時にはJavaScript の使用を行うよう合わせて設定をする必要があります。

② 入力可能な文字

本システムは最終的に別なシステムに蓄積されるため、機種に依存した文字および蓄積側システムで利用できない文字については、入力できないように制御しております。

本システムで利用できない文字の種類は次の通りです。（※数が多いため、すべてを列挙できておりません。）

文字種	サンプル
ローマ数字	I II III IV V VI VII VIII IX X 等
半角カタカナ	ｱｲｴ等・・・半角鍵括弧、半角中点、半角濁点、半角半濁点、半角長音符、半角句読点
丸付き数字	① ② ③ ㊤ ㊦ 等
単位記号など	ミ、 キ、 mg ㍉ ㍊ ㍋ kg mm cm ㍉ ㍊ 等
外字	各パソコンに独自に作成された文字
JIS 第三水準文字	纊 𐄂 𐄃 𐄄 𐄅 𐄆 𐄇 𐄈 𐄉 𐄊 𐄋 𐄌 𐄍 𐄎 𐄏 𐄐 𐄑 𐄒 𐄓 𐄔 𐄕 𐄖 𐄗 𐄘 𐄙 𐄚 𐄛 𐄜 𐄝 𐄞 𐄟 𐄠 𐄡 𐄢 𐄣 𐄤 𐄥 𐄦 𐄧 𐄨 𐄩 𐄪 𐄫 𐄬 𐄭 𐄮 𐄯 𐄰 𐄱 𐄲 𐄳 𐄴 𐄵 𐄶 𐄷 𐄸 𐄹 𐄺 𐄻 𐄼 𐄽 𐄾 𐄿 𐅀 𐅁 𐅂 𐅃 𐅄 𐅅 𐅆 𐅇 𐅈 𐅉 𐅊 𐅋 𐅌 𐅍 𐅎 𐅏 𐅐 𐅑 𐅒 𐅓 𐅔 𐅕 𐅖 𐅗 𐅘 𐅙 𐅚 𐅛 𐅜 𐅝 𐅞 𐅟 𐅠 𐅡 𐅢 𐅣 𐅤 𐅥 𐅦 𐅧 𐅨 𐅩 𐅪 𐅫 𐅬 𐅭 𐅮 𐅯 𐅰 𐅱 𐅲 𐅳 𐅴 𐅵 𐅶 𐅷 𐅸 𐅹 𐅺 𐅻 𐅼 𐅽 𐅾 𐅿 𐆀 𐆁 𐆂 𐆃 𐆄 𐆅 𐆆 𐆇 𐆈 𐆉 𐆊 𐆋 𐆌 𐆍 𐆎 𐆏 𐆐 𐆑 𐆒 𐆓 𐆔 𐆕 𐆖 𐆗 𐆘 𐆙 𐆚 𐆛 𐆜 𐆝 𐆞 𐆟 𐆠 𐆡 𐆢 𐆣 𐆤 𐆥 𐆦 𐆧 𐆨 𐆩 𐆪 𐆫 𐆬 𐆭 𐆮 𐆯 𐆰 𐆱 𐆲 𐆳 𐆴 𐆵 𐆶 𐆷 𐆸 𐆹 𐆺 𐆻 𐆼 𐆽 𐆾 𐆿 𐇀 𐇁 𐇂 𐇃 𐇄 𐇅 𐇆 𐇇 𐇈 𐇉 𐇊 𐇋 𐇌 𐇍 𐇎 𐇏 𐇐 𐇑 𐇒 𐇓 𐇔 𐇕 𐇖 𐇗 𐇘 𐇙 𐇚 𐇛 𐇜 𐇝 𐇞 𐇟 𐇠 𐇡 𐇢 𐇣 𐇤 𐇥 𐇦 𐇧 𐇨 𐇩 𐇪 𐇫 𐇬 𐇭 𐇮 𐇯 𐇰 𐇱 𐇲 𐇳 𐇴 𐇵 𐇶 𐇷 𐇸 𐇹 𐇺 𐇻 𐇼 𐇽 𐇾 𐇿 𐈀 𐈁 𐈂 𐈃 𐈄 𐈅 𐈆 𐈇 𐈈 𐈉 𐈊 𐈋 𐈌 𐈍 𐈎 𐈏 𐈐 𐈑 𐈒 𐈓 𐈔 𐈕 𐈖 𐈗 𐈘 𐈙 𐈚 𐈛 𐈜 𐈝 𐈞 𐈟 𐈠 𐈡 𐈢 𐈣 𐈤 𐈥 𐈦 𐈧 𐈨 𐈩 𐈪 𐈫 𐈬 𐈭 𐈮 𐈯 𐈰 𐈱 𐈲 𐈳 𐈴 𐈵 𐈶 𐈷 𐈸 𐈹 𐈺 𐈻 𐈼 𐈽 𐈾 𐈿 𐉀 𐉁 𐉂 𐉃 𐉄 𐉅 𐉆 𐉇 𐉈 𐉉 𐉊 𐉋 𐉌 𐉍 𐉎 𐉏 𐉐 𐉑 𐉒 𐉓 𐉔 𐉕 𐉖 𐉗 𐉘 𐉙 𐉚 𐉛 𐉜 𐉝 𐉞 𐉟 𐉠 𐉡 𐉢 𐉣 𐉤 𐉥 𐉦 𐉧 𐉨 𐉩 𐉪 𐉫 𐉬 𐉭 𐉮 𐉯 𐉰 𐉱 𐉲 𐉳 𐉴 𐉵 𐉶 𐉷 𐉸 𐉹 𐉺 𐉻 𐉼 𐉽 𐉾 𐉿 𐊀 𐊁 𐊂 𐊃 𐊄 𐊅 𐊆 𐊇 𐊈 𐊉 𐊊 𐊋 𐊌 𐊍 𐊎 𐊏 𐊐 𐊑 𐊒 𐊓 𐊔 𐊕 𐊖 𐊗 𐊘 𐊙 𐊚 𐊛 𐊜 𐊝 𐊞 𐊟 𐊠 𐊡 𐊢 𐊣 𐊤 𐊥 𐊦 𐊧 𐊨 𐊩 𐊪 𐊫 𐊬 𐊭 𐊮 𐊯 𐊰 𐊱 𐊲 𐊳 𐊴 𐊵 𐊶 𐊷 𐊸 𐊹 𐊺 𐊻 𐊼 𐊽 𐊾 𐊿 𐋀 𐋁 𐋂 𐋃 𐋄 𐋅 𐋆 𐋇 𐋈 𐋉 𐋊 𐋋 𐋌 𐋍 𐋎 𐋏 𐋐 𐋑 𐋒 𐋓 𐋔 𐋕 𐋖 𐋗 𐋘 𐋙 𐋚 𐋛 𐋜 𐋝 𐋞 𐋟 𐋠 𐋡 𐋢 𐋣 𐋤 𐋥 𐋦 𐋧 𐋨 𐋩 𐋪 𐋫 𐋬 𐋭 𐋮 𐋯 𐋰 𐋱 𐋲 𐋳 𐋴 𐋵 𐋶 𐋷 𐋸 𐋹 𐋺 𐋻 𐋼 𐋽 𐋾 𐋿 𐌀 𐌁 𐌂 𐌃 𐌄 𐌅 𐌆 𐌇 𐌈 𐌉 𐌊 𐌋 𐌌 𐌍 𐌎 𐌏 𐌐 𐌑 𐌒 𐌓 𐌔 𐌕 𐌖 𐌗 𐌘 𐌙 𐌚 𐌛 𐌜 𐌝 𐌞 𐌟 𐌠 𐌡 𐌢 𐌣 𐌤 𐌥 𐌦 𐌧 𐌨 𐌩 𐌪 𐌫 𐌬 𐌭 𐌮 𐌯 𐌰 𐌱 𐌲 𐌳 𐌴 𐌵 𐌶 𐌷 𐌸 𐌹 𐌺 𐌻 𐌼 𐌽 𐌾 𐌿 𐍀 𐍁 𐍂 𐍃 𐍄 𐍅 𐍆 𐍇 𐍈 𐍉 𐍊 𐍋 𐍌 𐍍 𐍎 𐍏 𐍐 𐍑 𐍒 𐍓 𐍔 𐍕 𐍖 𐍗 𐍘 𐍙 𐍚 𐍛 𐍜 𐍝 𐍞 𐍟 𐍠 𐍡 𐍢 𐍣 𐍤 𐍥 𐍦 𐍧 𐍨 𐍩 𐍪 𐍫 𐍬 𐍭 𐍮 𐍯 𐍰 𐍱 𐍲 𐍳 𐍴 𐍵 𐍶 𐍷 𐍸 𐍹 𐍺 𐍻 𐍼 𐍽 𐍾 𐍿 𐎀 𐎁 𐎂 𐎃 𐎄 𐎅 𐎆 𐎇 𐎈 𐎉 𐎊 𐎋 𐎌 𐎍 𐎎 𐎏 𐎐 𐎑 𐎒 𐎓 𐎔 𐎕 𐎖 𐎗 𐎘 𐎙 𐎚 𐎛 𐎜 𐎝 𐎞 𐎟 𐎠 𐎡 𐎢 𐎣 𐎤 𐎥 𐎦 𐎧 𐎨 𐎩 𐎪 𐎫 𐎬 𐎭 𐎮 𐎯 𐎰 𐎱 𐎲 𐎳 𐎴 𐎵 𐎶 𐎷 𐎸 𐎹 𐎺 𐎻 𐎼 𐎽 𐎾 𐎿 𐏀 𐏁 𐏂 𐏃 𐏄 𐏅 𐏆 𐏇 𐏈 𐏉 𐏊 𐏋 𐏌 𐏍 𐏎 𐏏 𐏐 𐏑 𐏒 𐏓 𐏔 𐏕 𐏖 𐏗 𐏘 𐏙 𐏚 𐏛 𐏜 𐏝 𐏞 𐏟 𐏠 𐏡 𐏢 𐏣 𐏤 𐏥 𐏦 𐏧 𐏨 𐏩 𐏪 𐏫 𐏬 𐏭 𐏮 𐏯 𐏰 𐏱 𐏲 𐏳 𐏴 𐏵 𐏶 𐏷 𐏸 𐏹 𐏺 𐏻 𐏼 𐏽 𐏾 𐏿 𐐀 𐐁 𐐂 𐐃 𐐄 𐐅 𐐆 𐐇 𐐈 𐐉 𐐊 𐐋 𐐌 𐐍 𐐎 𐐏 𐐐 𐐑 𐐒 𐐓 𐐔 𐐕 𐐖 𐐗 𐐘 𐐙 𐐚 𐐛 𐐜 𐐝 𐐞 𐐟 𐐠 𐐡 𐐢 𐐣 𐐤 𐐥 𐐦 𐐧 𐐨 𐐩 𐐪 𐐫 𐐬 𐐭 𐐮 𐐯 𐐰 𐐱 𐐲 𐐳 𐐴 𐐵 𐐶 𐐷 𐐸 𐐹 𐐺 𐐻 𐐼 𐐽 𐐾 𐐿 𐑀 𐑁 𐑂 𐑃 𐑄 𐑅 𐑆 𐑇 𐑈 𐑉 𐑊 𐑋 𐑌 𐑍 𐑎 𐑏 𐑐 𐑑 𐑒 𐑓 𐑔 𐑕 𐑖 𐑗 𐑘 𐑙 𐑚 𐑛 𐑜 𐑝 𐑞 𐑟 𐑠 𐑡 𐑢 𐑣 𐑤 𐑥 𐑦 𐑧 𐑨 𐑩 𐑪 𐑫 𐑬 𐑭 𐑮 𐑯 𐑰 𐑱 𐑲 𐑳 𐑴 𐑵 𐑶 𐑷 𐑸 𐑹 𐑺 𐑻 𐑼 𐑽 𐑾 𐑿 𐒀 𐒁 𐒂 𐒃 𐒄 𐒅 𐒆 𐒇 𐒈 𐒉 𐒊 𐒋 𐒌 𐒍 𐒎 𐒏 𐒐 𐒑 𐒒 𐒓 𐒔 𐒕 𐒖 𐒗 𐒘 𐒙 𐒚 𐒛 𐒜 𐒝 𐒞 𐒟 𐒠 𐒡 𐒢 𐒣 𐒤 𐒥 𐒦 𐒧 𐒨 𐒩 𐒪 𐒫 𐒬 𐒭 𐒮 𐒯 𐒰 𐒱 𐒲 𐒳 𐒴 𐒵 𐒶 𐒷 𐒸 𐒹 𐒺 𐒻 𐒼 𐒽 𐒾 𐒿 𐓀 𐓁 𐓂 𐓃 𐓄 𐓅 𐓆 𐓇 𐓈 𐓉 𐓊 𐓋 𐓌 𐓍 𐓎 𐓏 𐓐 𐓑 𐓒 𐓓 𐓔 𐓕 𐓖 𐓗 𐓘 𐓙 𐓚 𐓛 𐓜 𐓝 𐓞 𐓟 𐓠 𐓡 𐓢 𐓣 𐓤 𐓥 𐓦 𐓧 𐓨 𐓩 𐓪 𐓫 𐓬 𐓭 𐓮 𐓯 𐓰 𐓱 𐓲 𐓳 𐓴 𐓵 𐓶 𐓷 𐓸 𐓹 𐓺 𐓻 𐓼 𐓽 𐓾 𐓿 𐔀 𐔁 𐔂 𐔃 𐔄 𐔅 𐔆 𐔇 𐔈 𐔉 𐔊 𐔋 𐔌 𐔍 𐔎 𐔏 𐔐 𐔑 𐔒 𐔓 𐔔 𐔕 𐔖 𐔗 𐔘 𐔙 𐔚 𐔛 𐔜 𐔝 𐔞 𐔟 𐔠 𐔡 𐔢 𐔣 𐔤 𐔥 𐔦 𐔧 𐔨 𐔩 𐔪 𐔫 𐔬 𐔭 𐔮 𐔯 𐔰 𐔱 𐔲 𐔳 𐔴 𐔵 𐔶 𐔷 𐔸 𐔹 𐔺 𐔻 𐔼 𐔽 𐔾 𐔿 𐕀 𐕁 𐕂 𐕃 𐕄 𐕅 𐕆 𐕇 𐕈 𐕉 𐕊 𐕋 𐕌 𐕍 𐕎 𐕏 𐕐 𐕑 𐕒 𐕓 𐕔 𐕕 𐕖 𐕗 𐕘 𐕙 𐕚 𐕛 𐕜 𐕝 𐕞 𐕟 𐕠 𐕡 𐕢 𐕣 𐕤 𐕥 𐕦 𐕧 𐕨 𐕩 𐕪 𐕫 𐕬 𐕭 𐕮 𐕯 𐕰 𐕱 𐕲 𐕳 𐕴 𐕵 𐕶 𐕷 𐕸 𐕹 𐕺 𐕻 𐕼 𐕽 𐕾 𐕿 𐖀 𐖁 𐖂 𐖃 𐖄 𐖅 𐖆 𐖇 𐖈 𐖉 𐖊 𐖋 𐖌 𐖍 𐖎 𐖏 𐖐 𐖑 𐖒 𐖓 𐖔 𐖕 𐖖 𐖗 𐖘 𐖙 𐖚 𐖛 𐖜 𐖝 𐖞 𐖟 𐖠 𐖡 𐖢 𐖣 𐖤 𐖥 𐖦 𐖧 𐖨 𐖩 𐖪 𐖫 𐖬 𐖭 𐖮 𐖯 𐖰 𐖱 𐖲 𐖳 𐖴 𐖵 𐖶 𐖷 𐖸 𐖹 𐖺 𐖻 𐖼 𐖽 𐖾 𐖿 𐗀 𐗁 𐗂 𐗃 𐗄 𐗅 𐗆 𐗇 𐗈 𐗉 𐗊 𐗋 𐗌 𐗍 𐗎 𐗏 𐗐 𐗑 𐗒 𐗓 𐗔 𐗕 𐗖 𐗗 𐗘 𐗙 𐗚 𐗛 𐗜 𐗝 𐗞 𐗟 𐗠 𐗡 𐗢 𐗣 𐗤 𐗥 𐗦 𐗧 𐗨 𐗩 𐗪 𐗫 𐗬 𐗭 𐗮 𐗯 𐗰 𐗱 𐗲 𐗳 𐗴 𐗵 𐗶 𐗷 𐗸 𐗹 𐗺 𐗻 𐗼 𐗽 𐗾 𐗿 𐘀 𐘁 𐘂 𐘃 𐘄 𐘅 𐘆 𐘇 𐘈 𐘉 𐘊 𐘋 𐘌 𐘍 𐘎 𐘏 𐘐 𐘑 𐘒 𐘓 𐘔 𐘕 𐘖 𐘗 𐘘 𐘙 𐘚 𐘛 𐘜 𐘝 𐘞 𐘟 𐘠 𐘡 𐘢 𐘣 𐘤 𐘥 𐘦 𐘧 𐘨 𐘩 𐘪 𐘫 𐘬 𐘭 𐘮 𐘯 𐘰 𐘱 𐘲 𐘳 𐘴 𐘵 𐘶 𐘷 𐘸 𐘹 𐘺 𐘻 𐘼 𐘽 𐘾 𐘿 𐙀 𐙁 𐙂 𐙃 𐙄 𐙅 𐙆 𐙇 𐙈 𐙉 𐙊 𐙋 𐙌 𐙍 𐙎 𐙏 𐙐 𐙑 𐙒 𐙓 𐙔 𐙕 𐙖 𐙗 𐙘 𐙙 𐙚 𐙛 𐙜 𐙝 𐙞 𐙟 𐙠 𐙡 𐙢 𐙣 𐙤 𐙥 𐙦 𐙧 𐙨 𐙩 𐙪 𐙫 𐙬 𐙭 𐙮 𐙯 𐙰 𐙱 𐙲 𐙳 𐙴 𐙵 𐙶 𐙷 𐙸 𐙹 𐙺 𐙻 𐙼 𐙽 𐙾 𐙿 𐚀 𐚁 𐚂 𐚃 𐚄 𐚅 𐚆 𐚇 𐚈 𐚉 𐚊 𐚋 𐚌 𐚍 𐚎 𐚏 𐚐 𐚑 𐚒 𐚓 𐚔 𐚕 𐚖 𐚗 𐚘 𐚙 𐚚 𐚛 𐚜 𐚝 𐚞 𐚟 𐚠 𐚡 𐚢 𐚣 𐚤 𐚥 𐚦 𐚧 𐚨 𐚩 𐚪 𐚫 𐚬 𐚭 𐚮 𐚯 𐚰 𐚱 𐚲 𐚳 𐚴 𐚵 𐚶 𐚷 𐚸 𐚹 𐚺 𐚻 𐚼 𐚽 𐚾 𐚿 𐛀 𐛁 𐛂 𐛃 𐛄 𐛅 𐛆 𐛇 𐛈 𐛉 𐛊 𐛋 𐛌 𐛍 𐛎 𐛏 𐛐 𐛑 𐛒 𐛓 𐛔 𐛕 𐛖 𐛗 𐛘 𐛙 𐛚 𐛛 𐛜 𐛝 𐛞 𐛟 𐛠 𐛡 𐛢 𐛣 𐛤 𐛥 𐛦 𐛧 𐛨 𐛩 𐛪 𐛫 𐛬 𐛭 𐛮 𐛯 𐛰 𐛱 𐛲 𐛳 𐛴 𐛵 𐛶 𐛷 𐛸 𐛹 𐛺 𐛻 𐛼 𐛽 𐛾 𐛿 𐜀 𐜁 𐜂 𐜃 𐜄 𐜅 𐜆 𐜇 𐜈 𐜉 𐜊 𐜋 𐜌 𐜍 𐜎 𐜏 𐜐 𐜑 𐜒 𐜓 𐜔 𐜕 𐜖 𐜗 𐜘 𐜙 𐜚 𐜛 𐜜 𐜝 𐜞 𐜟 𐜠 𐜡 𐜢 𐜣 𐜤 𐜥 𐜦 𐜧 𐜨 𐜩 𐜪 𐜫 𐜬 𐜭 𐜮 𐜯 𐜰 𐜱 𐜲 𐜳 𐜴 𐜵 𐜶 𐜷 𐜸 𐜹 𐜺 𐜻 𐜼 𐜽 𐜾 𐜿 𐝀 𐝁 𐝂 𐝃 𐝄 𐝅 𐝆 𐝇 𐝈 𐝉 𐝊 𐝋 𐝌 𐝍 𐝎 𐝏 𐝐 𐝑 𐝒 𐝓 𐝔 𐝕 𐝖 𐝗 𐝘 𐝙 𐝚 𐝛 𐝜 𐝝 𐝞 𐝟 𐝠 𐝡 𐝢 𐝣 𐝤 𐝥 𐝦 𐝧 𐝨 𐝩 𐝪 𐝫 𐝬 𐝭 𐝮 𐝯 𐝰 𐝱 𐝲 𐝳 𐝴 𐝵 𐝶 𐝷 𐝸 𐝹 𐝺 𐝻 𐝼 𐝽 𐝾 𐝿 𐞀 𐞁 𐞂 𐞃 𐞄 𐞅 𐞆 𐞇 𐞈 𐞉 𐞊 𐞋 𐞌 𐞍 𐞎 𐞏 𐞐 𐞑 𐞒 𐞓 𐞔 𐞕 𐞖 𐞗 𐞘 𐞙 𐞚 𐞛 𐞜 𐞝 𐞞 𐞟 𐞠 𐞡 𐞢 𐞣 𐞤 𐞥 𐞦 𐞧 𐞨 𐞩 𐞪 𐞫 𐞬 𐞭 𐞮 𐞯 𐞰 𐞱 𐞲 𐞳 𐞴 𐞵 𐞶 𐞷 𐞸 𐞹 𐞺 𐞻 𐞼 𐞽 𐞾 𐞿 𐟀 𐟁 𐟂 𐟃 𐟄 𐟅 𐟆 𐟇 𐟈 𐟉 𐟊 𐟋 𐟌 𐟍 𐟎 𐟏 𐟐 𐟑 𐟒 𐟓 𐟔 𐟕 𐟖 𐟗 𐟘 𐟙 𐟚 𐟛 𐟜 𐟝 𐟞 𐟟 𐟠 𐟡 𐟢 𐟣 𐟤 𐟥 𐟦 𐟧 𐟨 𐟩 𐟪 𐟫 𐟬 𐟭 𐟮 𐟯 𐟰 𐟱 𐟲 𐟳 𐟴 𐟵 𐟶 𐟷 𐟸 𐟹 𐟺 𐟻 𐟼 𐟽 𐟾 𐟿 𐠀 𐠁 𐠂 𐠃 𐠄 𐠅 𐠆 𐠇 𐠈 𐠉 𐠊 𐠋 𐠌 𐠍 𐠎 𐠏 𐠐 𐠑 𐠒 𐠓 𐠔 𐠕 𐠖 𐠗 𐠘 𐠙 𐠚 𐠛 𐠜 𐠝 𐠞 𐠟 𐠠 𐠡 𐠢 𐠣 𐠤 𐠥 𐠦 𐠧 𐠨 𐠩 𐠪 𐠫 𐠬 𐠭 𐠮 𐠯 𐠰 𐠱 𐠲 𐠳 𐠴 𐠵 𐠶 𐠷 𐠸 𐠹 𐠺 𐠻 𐠼 𐠽 𐠾 𐠿 𐡀 𐡁 𐡂 𐡃 𐡄 𐡅 𐡆 𐡇 𐡈 𐡉 𐡊 𐡋 𐡌 𐡍 𐡎 𐡏 𐡐 𐡑 𐡒 𐡓 𐡔 𐡕 𐡖 𐡗 𐡘 𐡙 𐡚 𐡛 𐡜 𐡝 𐡞 𐡟 𐡠 𐡡 𐡢 𐡣 𐡤 𐡥 𐡦 𐡧 𐡨 𐡩 𐡪 𐡫 𐡬 𐡭 𐡮 𐡯 𐡰 𐡱 𐡲 𐡳 𐡴 𐡵 𐡶 𐡷 𐡸 𐡹 𐡺 𐡻 𐡼 𐡽 𐡾 𐡿 𐢀 𐢁 𐢂 𐢃 𐢄 𐢅 𐢆 𐢇 𐢈 𐢉 𐢊 𐢋 𐢌 𐢍 𐢎 𐢏 𐢐 𐢑 𐢒 𐢓 𐢔 𐢕 𐢖 𐢗 𐢘 𐢙 𐢚 𐢛 𐢜 𐢝 𐢞 𐢟 𐢠 𐢡 𐢢 𐢣 𐢤 𐢥 𐢦 𐢧 𐢨 𐢩 𐢪 𐢫 𐢬 𐢭 𐢮 𐢯 𐢰 𐢱 𐢲 𐢳 𐢴 𐢵 𐢶 𐢷 𐢸 𐢹 𐢺 𐢻 𐢼 𐢽 𐢾 𐢿 𐣀 𐣁 𐣂 𐣃 𐣄 𐣅 𐣆 𐣇 𐣈 𐣉 𐣊 𐣋 𐣌 𐣍 𐣎 𐣏 𐣐 𐣑 𐣒 𐣓 𐣔 𐣕 𐣖 𐣗 𐣘 𐣙 𐣚 𐣛 𐣜 𐣝 𐣞 𐣟 𐣠 𐣡 𐣢 𐣣 𐣤 𐣥 𐣦 𐣧 𐣨 𐣩 𐣪 𐣫 𐣬 𐣭 𐣮 𐣯 𐣰 𐣱 𐣲 𐣳 𐣴 𐣵 𐣶 𐣷 𐣸 𐣹 𐣺 𐣻 𐣼 𐣽 𐣾 𐣿 𐤀 𐤁 𐤂 𐤃 𐤄 𐤅 𐤆 𐤇 𐤈 𐤉 𐤊 𐤋 𐤌 𐤍 𐤎 𐤏 𐤐 𐤑 𐤒 𐤓 𐤔 𐤕 𐤖 𐤗 𐤘 𐤙 𐤚 𐤛 𐤜 𐤝 𐤞 𐤟 𐤠 𐤡 𐤢 𐤣 𐤤 𐤥 𐤦 𐤧 𐤨 𐤩 𐤪 𐤫 𐤬 𐤭 𐤮 𐤯 𐤰 𐤱 𐤲 𐤳 𐤴 𐤵 𐤶 𐤷 𐤸 𐤹 𐤺 𐤻 𐤼 𐤽 𐤾 𐤿 𐥀 𐥁 𐥂 𐥃 𐥄 𐥅 𐥆 𐥇 𐥈 𐥉 𐥊 𐥋 𐥌 𐥍 𐥎 𐥏 𐥐 𐥑 𐥒 𐥓 𐥔 𐥕 𐥖 𐥗 𐥘 𐥙 𐥚 𐥛 𐥜 𐥝 𐥞 𐥟 𐥠 𐥡 𐥢 𐥣 𐥤 𐥥 𐥦 𐥧 𐥨 𐥩 𐥪 𐥫 𐥬 𐥭 𐥮 𐥯 𐥰 𐥱 𐥲 𐥳 𐥴 𐥵 𐥶 𐥷 𐥸 𐥹 𐥺 𐥻 𐥼 𐥽 𐥾 𐥿 𐦀 𐦁 𐦂 𐦃 𐦄 𐦅 𐦆 𐦇 𐦈 𐦉 𐦊 𐦋 𐦌 𐦍 𐦎 𐦏 𐦐 𐦑 𐦒 𐦓 𐦔 𐦕 𐦖 𐦗 𐦘 𐦙 𐦚 𐦛 𐦜 𐦝 𐦞 𐦟 𐦠 𐦡 𐦢 𐦣 𐦤 𐦥 𐦦 𐦧 𐦨 𐦩 𐦪 𐦫 𐦬 𐦭 𐦮 𐦯 𐦰 𐦱 𐦲 𐦳 𐦴 𐦵 𐦶 𐦷 𐦸 𐦹 𐦺 𐦻 𐦼 𐦽 𐦾 𐦿 𐧀 𐧁 𐧂 𐧃 𐧄 𐧅 𐧆 𐧇 𐧈 𐧉 𐧊 𐧋 𐧌 𐧍 𐧎 𐧏 𐧐 𐧑 𐧒 𐧓 𐧔 𐧕 𐧖 𐧗 𐧘 𐧙 𐧚 𐧛 𐧜 𐧝 𐧞 𐧟 𐧠 𐧡 𐧢 𐧣 𐧤 𐧥 𐧦 𐧧 𐧨 𐧩 𐧪 𐧫 𐧬 𐧭 𐧮 𐧯 𐧰 𐧱 𐧲 𐧳 𐧴

③ 「問題作成マニュアル」の利用について

- 本システムでは、固定メニューにて各種のマニュアルを PDF 形式のファイルで提供しております（p 6 参照）。
- 提供は、PDF 形式のファイルとなっております。マニュアルを読むためには、Adobe® Acrobat® Reader 又は、Adobe® Acrobat が必要です。

④ 登録する視覚素材の画像ファイルについて

(a) 画像データのフォーマット

- 視覚素材の登録は、JPEG (Joint Photographic Experts Group) 形式のファイルでお願いします。
- JPEGとは、圧縮技術を使ってファイルサイズを小さくすることで、インターネット上で効率よくデータを転送できる画像ファイル形式です。
- イメージファイル（画像データ）のファイル名は次のようにしてください。
例) x x x x x x . jpg または x x x x x x . jpeg （x x x x x x は任意）

(b) 画質とイメージファイルのサイズ

- 可能な限り解像度の高い画像のご登録をお願いします。（JPEG 画像の解像度は、200dpi (Dot Per Inch) または600dpi 以上を目安とします。）
- JPEG 形式に変換後も、画像の表示サイズは変わりません。ただし、JPEG 圧縮をする場合、圧縮率が高いほど画質の劣化が激しくなります。画像をJPEG 形式で保存した後、再度開いて、試験問題として利用可能な画質であるかどうかの確認をお願いします。
- 登録できる画像ファイルサイズの上限は4 MBとなっております。
- ファイルのサイズによってデータ転送に時間を要する場合がありますのでご注意ください。

[参考] データの転送速度

ファイルサイズ	画像数	転送時間（秒）	画像数	転送時間（秒）
1000kB	1 枚	1.0	10 枚	10.0
4000kB	1 枚	6.0	10 枚	24.0

※転送速度 10Mbps、転送効率 50 %とした場合（単純計算）

2. ログイン

◎ Web ブラウザに本システムの URL (アドレス) を入力すると、以下のようなログイン画面が表示されます。

◎ ログイン ID とパスワードの入力を行い、**ログイン**をクリックします。ログインが成功すると、4. 同意画面が表示されます。ログイン ID またはパスワードを誤って入力すると、エラーメッセージが表示されます。

Web公募システムログイン画面 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 検索 お気に入り メディア

アドレス(D) http://www.newpass.jp/common/kobo_c_1_login_form.php 移動

Web公募システム

ログインID:

パスワード:

Copyright©2003 All rights reserved.

ページが表示されました インターネット

■入力項目

ログインID/パスワード

公募者される方のログインID とパスワードは各施設に配布されていますのでそのID とパスワードを入力してください。本システムでは、公募者 の方には個別のログインID は発行しておりません。したがって、複数の方でひとつのID を共用します。ただし、公募者の方はログイン後に、Web 公募システムを利用する上での規約に同意していただく必要がありますので、そこで個人の情報を入力していただくことになります。

3. 利用規約への同意

◎ 本システムでは、利用規約を設けており、その規約に同意される方が本システムへ公募問題を登録することができます。

Web公募システム—施設系同意— Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス http://www.nenpass.jp/common/kobo_e_1_login_check.php

Web公募システム

ご利用規約同意

東京大学医学部 (医師)

— ご利用規約 —

Web公募問題システムは、医師、歯科医師、保健師・助産師・看護師の国家試験の質の向上を図るために、プール制(あらかじめ試験問題を作成、蓄積しておき、その中から出題する方式)を導入することを目的に試験問題(または視覚素材)の登録を行うシステムです。

登録いただく試験問題(または視覚素材)は、学内試験で出題した既出問題でも公算用として新規に作成した問題でも構いませんが、将来国家試験問題として利用する可能性があります。

従いまして、以下の事項にご同意の上、ご登録ください。

1. 著作権同意
登録された試験問題は、試験委員会等において必要に国家試験に使用します。登録(作成)された方に著作権は帰属します。
2. インフォームドコンセント
顔写真など視覚素材については国家試験の出題に当たって、顔写真の侵害にならないよう十分に配慮いたします。しかし、顔写真などと同様に当該患者から「視覚素材等の医学情報を提供する」ことについて十分な説明を行い承諾を得てください。
3. 試験問題の守秘
提供していただいた公募問題等について言及することはできません。

※は入力必須項目です

氏名:

郵便番号: (入力例 001-0001)

住所:

メールアドレス: (半角)

施設名称:

専門領域:

同意する 同意しない

Copyright©2003 厚生労働省 All rights reserved.

ページが表示されました インターネット

◎ 公募される方の氏名、連絡先の郵便番号、住所、電子メールアドレスの入力をしてください。

◎ 施設名称については、登録されている施設等の名称が表示されますので必要に応じて修正をしてください。

◎ 専門領域は、公募される方の専門領域を選択して選択してください。

(選択した専門領域と違う専門領域の問題を作成する場合でも、公募する問題毎に専門領域を設定することができますので、ログインし直す必要はありません)

4. 公募内容の選択

Web公募システム - 公募選択 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 検索 お気に入り

Web公募システム 問題作成マニュアル 書式事例 臨床検査基準値 ヘルプ FAQ ログイン

公募選択

登録ID: 123456789 登録日: 2003/04/21

公募内容を選択してください

操作マニュアルダウンロード

問題公募 (問題公募 (視覚素材を含む))

視覚素材公募 (視覚素材のみ)

戻る

Copyright © 2003 厚生労働省 All rights reserved.

インターネット

試験問題を登録する場合「問題公募」をクリック (説明文/設問分と視覚素材を登録する場合もこちらをクリック)

視覚素材 (画像ファイルのみ)を登録する場合「視覚素材公募」をクリック

次のページへ

9ページへ「視覚素材の登録」

5. 試験問題の登録

① 作成する公募問題の種類を選択

Web公募システム - 公募問題選択

http://www.hmpass.jp/... Webの公募システム - 公募問題...

戻る 進む 印刷 検索 お気に入り

Web公募システム 問題作成マニュアル 書式事例 臨床検査基準値 ヘルプ FAQ ログイン

公募問題選択

登録ID: 123456789 登録日: 2003/04/21

作成する公募問題の種類を選択してください

一般問題

状況設定問題

戻る

Copyright © 2003 厚生労働省 All rights reserved.

一般問題を登録する場合には、「一般問題」を、状況設定問題を登録する場合には、「状況設定問題」をクリックします。

問題作成の際には、上段に表示されている「問題作成マニュアル」「書式事例」「臨床検査基準値」をそれぞれクリックして参照して下さい。

「FAQ」によくある質問をまとめております。

② 公募問題の登録

Web公募システム
公募問題登録

医師局登録(管理用)

公募問題登録フォーム

●試験問題(説明文・設問文・選択肢等)および画像等の項目を入力した後、「登録」ボタンをクリックしてください。

※は入力必須項目です
設問文の語尾は、「～どうか」で完結するようにしてください。

説明文及び設問文※

選択肢※

正解※

タクソノミー※

予想正解率

キーワード

出典

専門領域※

視覚素材ファイル

ガイドライン

※問題の正解率の模範及び誤答肢を否定できる模範が示され、参考文脈の名前等を記入

※問題を解答するにあたり必要な知識の用語・疾患名を記入

※問題を登録する場合は、クリックしてください。

科目

章

大項目

(登録) (クリア) (キャンセル)

※説明文、選択肢は全角1000文字まで入力でき、半角カナ全角文字に変換されます。
※クリック後に確認画面が表示されます。確認画面で「登録」ボタンをクリックして公募問題を登録した内容を確認する場合(視覚素材を含めて入力した内容)は、【確認】ボタンをクリックしてください。前の画面に戻る場合には、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

①説明文および設問文、選択肢を順に入力します。

②選択肢の口をマークします。(複数選択可)

④予想正解率を記入します。

⑥問題の選択肢の根拠および誤答肢を否定できる根拠が示されている教科書又は参考文献の名前等を入力します。

⑨「保健師助産師看護師国家試験出題基準平成26年版」をご参照いただき、作成した問題の科目、項目等を入力ください。
<http://www.mhlw.go.jp/stf/houdou/2r9852000002y1by.html>

説明文/設問文を入力します。
設問文の語尾は「～どうか」で完結するように入力します。

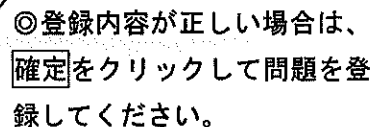
③タクソノミーを選択します。

⑤問題を回答するにあたり必要な知識の用語・疾患名を入力します。

⑦作成した問題が属すると考えられる専門領域を選択します。

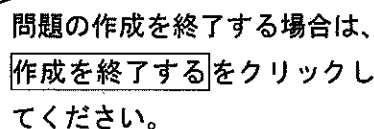
⑧視覚素材がある場合は、**視覚素材指定**をクリックします。
最大登録枚数は20枚です。
登録の詳細は9ページをご参照下さい。

⑩すべての入力完了したら**登録**をクリックしてください。
次の画面で登録の確認を行います。



なお、登録確定後は問題内容を変更できませんので、ご注意ください。

◎修正をする必要がある場合、**キャンセル**をクリックすれば公募問題登録画面に戻ります。



◎さらに問題を作成する場合は、改めて問題の種別を選択して下さい。

◎直前に登録した問題が、状況設定問題でかつ、その問題の説明文を引用して問題を作成する場合には、状況設定問題(説明文引用)をクリックします。

6. 視覚素材登録画面

① 視覚素材の登録について

視覚素材の属性（詳細）は、次の画面で入力することになります。

（処理機能選択画面において、視覚素材公募を選択すると表示される画面です。）

Web公開システム-視覚素材登録 - Microsoft Internet Explorer

視覚素材登録

視覚素材登録フォーム

●主訴・診断名等および画像への症例に対応する画像が複数ある場合はそのすべての画像を登録し、【登録】ボタンをクリックしてください。

※は入力必須項目です

年齢

性別

主訴

現病状

既往歴

家族歴

療養所見 (臨牀検査 画像検査)

視覚素材ファイル 視覚素材指定 ※画像を登録する場合は、クリックしてください。

登録 クリア キャンセル

※この画面で入力した内容を消去するには、【クリア】ボタンをクリックし、※入力内容を破棄し、前の画面に戻ります。

※この視覚素材をまとめて入力した情報を選択します。

※【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

Copyright All rights reserved

※1ページが表示され最大

年齢・性別は、判明している場合は可能な限りご記載願います。

視覚素材指定をクリックして、登録する画像を選択してください。

◎視覚素材ファイルについて、1回に登録できるファイル数は1つです。

◎複数の視覚素材を登録する場合には、1つの登録を完了した後、再度視覚素材指定をクリックして同じ手順で登録をしてください。

② 視覚素材ファイルとその属性の登録

Web公算システム-視覚素材属性登録 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 検索 [お気に入り] [メディア]

アドレス http://www.newpass.jp/applicant/kobo_k_problem_visual_entry.php

問題作成マニュアル 書式事例 臨床検査基準他 ヘルプ FAQ ログアウト

視覚素材登録

東京都-養成所(保健師) [厚労 太郎(保健師)] 登録日:2003/07/17

視覚素材属性登録フォーム

登録素材の属性について、各項目を選択、または入力して、【登録】ボタンをクリックしてください。

※は入力必須項目です

■視覚素材ファイル※

【参照】ボタンをクリックして視覚素材ファイルを選択してください。

■視覚素材種別※

該当種別()を選択し、該当項目にさらに分類がある場合は選択または入力してください。

☐ 写真		身体部位の場合 部位:
☐ 画像検査	エックス線単純撮影	
☐	エックス線造影撮影	
☐	エックス線CT撮影	
☐	磁気共鳴画像(MRI)	
☐	磁気共鳴血管画像(MRA)	
☐	超音波検査	
☐	その他画像検査	
☐ 感覚器・発声機能検査		
☐ 病理検査	病理肉眼写真	部位:
☐	組織検体名	細胞診の場合 部位:
☐ 生体機能検査	心電図	
☐		
☐ 内視鏡検査		
☐ 図(グラフ含む)	体温表	
☐	発達に関する図	
☐	統計表	
☐	妊娠・分娩に関する図	
☐	経過に関する図	
☐	ツ反発赤径の分布図	
☐	その他	
☐ 妊娠・分娩検査		
☐ イラスト		身体図・解剖図の場合 部位:
☐ その他の検査		

■視覚素材のポイント

登録 クリア キャンセル

Copyright©2003 厚生労働省 All rights reserved.

ページが表示されました インターネット

参照をクリックして登録した視覚素材のファイルを登録してください。

◎視覚素材の種別について、すべての入力が完了したら登録をクリック

◎画面はそのまま入力内容を初期化するにはクリアをクリック

◎入力内容を破棄し、前の画面(出題別選択画面)に戻るにはキャンセルをクリックします。

※視覚素材登録における留意点

- 基本的臨床能力の観点から重要かつ典型的な素材を選択をお願いします。
- すでに教科書等に掲載されている視覚素材の転用はご遠慮ください。
- 視覚素材の登録は、JPEG 形式のファイルをお願いします。
- 可能な限り解像度の高い画像の登録をお願いします（目安は600dpi 以上）
- 上記の条件で準備した視覚素材を一度プリンターで印刷し、国家試験で利用できる水準の画像である事を確認した上でご登録ください
- 4MBを超える画像は登録できませんのでご留意下さい（エラーメッセージが表示されます）。
- Machintosh を利用されている方は、漢字のファイル名を指定すると指定したファイル名を表示する際に文字が化けてしまう可能性がありますので、ご留意願います（ただし、登録は正常に行われます）。

以上