

## 「日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー（JANPU-NP）資格認定委員会」

### 1. 構成員

#### 1) 委員

委員長：川本利恵子（湘南医療大学）

副委員長：田中美恵子（亀田医療大学）

委員：神里みどり（沖縄県立看護大学）、佐藤幸子（山形大学）、鈴木美穂（聖路加国際大学）、  
松下由美子（佐久大学）、渡邊眞理（湘南医療大学）

#### 2) 協力者

なし

### 2. 趣旨

本委員会は、日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー（JANPU-NP）資格認定規程及び細則に基づき、JANPU-NP の資格認定に係る活動を行うことを目的とする。

### 3. 活動経過

2021 年度修了生の 5 月の審査に向け面接者の選出など準備を進めている。

2022 年度の申請に向けて「JANPU-NP 資格認定審査要項」の見直しを行い、また資格認定審査に関する説明資料を作成し、それぞれを 2022 年 2 月 7 日に日本看護系大学協議会のホームページに掲載した。

### 4. 今後の課題

JANPU-NP の受験者をいかに増やしていくか、また受験者の実践能力の審査にあたり現在の方法を踏襲すべきか検討を要する。あわせて、資格の認定に係る組織についても検討を重ねる必要がある。

### 5. 資料

2022 年度日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー資格認定審査（第 4 回）について

<https://www.janpu.or.jp/file/JANPU-NPsetsumei2022.pdf>



## 2022年度 日本看護系大学協議会 ナースプラクティショナー 資格認定審査（第4回）について

2022年2月  
一般社団法人日本看護系大学協議会  
JANPU-NP資格認定委員会

## 審査の目的

認定審査の目的は、日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー（以下、JANPU-NPという。）のプライマリケア看護分野において、個人や家族、集団、コミュニティの様々な健康課題を解決するために、地域社会を基盤にして、自律的に、また他職種と連携・協働しながら、卓越した看護を実践する能力を有し、「日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー（JANPU-NP）資格認定規程」第4条に掲げる役割を果たすことができるか否かを確認することである。

2

## 審査の基本的考え方

JANPU-NPの資格認定審査は、原則として一般社団法人日本看護系大学協議会（以下、本会という。）が認証しているナースプラクティショナー教育課程の修了生、または外国において本会の認証するナースプラクティショナー教育課程と同等以上の教育を受け、所定の単位を修得している者を対象とする。

審査は、本会によって認証されたナースプラクティショナー教育課程の所定の単位を修得し、JANPU-NPとしての基本的な能力を有しているかどうかを評価する。

3

## 資格の名称

資格の名称は、

「日本看護系大学協議会ナースプラクティショナー」

とし、「JANPU-NP」と呼称する。

4

## 審査方法

審査は、書類審査と面接試験によって行う。

- (1) 書類審査：JANPU-NPの受験資格を有しているかどうかを審査する。
- (2) 面接試験：JANPU-NPとして必要な能力、態度、コミュニケーション能力等について審査する。

5

## 受験資格

JANPU-NP資格認定審査を申請する者は、2022年3月末時点で、次の(1)免許要件と(2)教育要件をすべて満たしていなければならない。

- (1) 免許要件：日本国の看護師免許を有すること。
- (2) 教育要件：以下の①もしくは②のいずれかを満たしていること。
  - ①本会の高度実践看護師教育課程のナースプラクティショナー教育課程（46単位）の基準を満たし、本会によって認証されたプライマリケア看護専攻教育課程の所定の単位（46単位以上）を修得した者。
  - ②外国において①と同等以上の教育を受けたと認められる者。

6

## 認定審査スケジュール

時期	申請者	日本看護系大学協議会
2月初旬	—	「2022年度 第4回JANPU-NP資格認定審査要項」(本書)を本会公式ホームページに掲載
3月23日(水)～ 4月13日(水) (当日消印有効)	審査申請書および申請書類の提出 (記録の残る方法で郵送) 審査料の振込	—
4月14日(木)～ 4月22日(金)	—	書類審査
4月25日(月)～	—	書類審査結果の通知(郵送)
5月15日(日)	面接試験	—
5月27日(金)～	—	認定審査結果の通知(郵送)
合格通知受取～ 6月17日(金)	認定登録料の振込	—
認定登録料振込確認後	登録者名簿記載内容の確認	JANPU-NP資格認定証の交付(郵送) JANPU-NP登録者名簿への登録 本会公式ホームページで名簿を公表

\* 審査の申請は審査料の振込をもって受理する。

7

## 審査料と登録料

種別	金額	振込期日
審査料(書類審査・面接試験)	51,700円(税込)	4月13日(水)15時まで
認定登録料	51,700円(税込)	6月17日(金)15時まで

### ●振込先

●PayPay銀行 すずめ支店  
口座種別：普通預金  
口座番号：3014718  
口座名称：一般社団法人  
 日本看護系大学協議会

●三井住友銀行 神田駅前支店  
口座種別：普通預金  
口座番号：1768867  
口座名称：一般社団法人  
 日本看護系大学協議会

8

## 申請書類の提出期間と提出書類

手順	期間	提出書類
審査申請書と申請書類の提出 (記録の残る方法で郵送)	3月23日(水)～ 4月13日(水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■1. 【様式1】JANPU-NP資格認定審査申請書：1部</li> <li>■2. 振込済みの証明となる書類：1部</li> <li>■3. 【様式2】JANPU-NP資格認定審査申請書類確認用紙</li> <li>■4. 【様式3】履歴書：5部 (原本1部+コピー4部)</li> <li>■5. 看護師免許の写し：1部</li> <li>■6. 本会発行の高度実践看護師(ナースプラクティショナー)教育課程認定証の写し：1部</li> <li>■7. 看護系大学院高度実践看護師教育課程の修了証書の写し又は修了証明書：1部</li> <li>■8. 履修単位証明書又は成績証明書：1部</li> </ul>

9

## 提出期間

2022年3月23日(水)から4月13日(水)の間とし、4月13日の消印有効とする。

### ●申請書類の入手

本会所定の申請書類様式については、本会公式ホームページからダウンロードする。

URL: <https://www.janpu.or.jp/np/>

10

## 申請書類の作成と記載方法

以下(1)～(7)の書類は、所定の期間内に記録の残る送付方法で提出する。

- (1) JANPU-NP資格認定審査申請書【様式1】：1部  
 \* 所定の様式に必要事項を記載し、署名捺印する。  
 \* 振込済みの証明となる書類を添える。
- (2) JANPU-NP資格認定審査申請書類確認用紙【様式2】：1部  
 \* 所定の様式を使用する。  
 \* 書類の不備や不足がないか確認し、本人確認欄にチェックを入れる。
- (3) 履歴書【様式3】：5部(原本1部(写真貼付)とコピー4部)  
 履歴書は、所定の様式を用いて、申請時点の情報について記載する。  
 \* 「学歴」について  
 ・高校卒業以降を明記する。  
 ・学校名・学部名・学科名、およびナースプラクティショナー教育課程の名称は正式名称を記載する。

11

### \* 「職歴」について

- ・看護師免許取得後のすべての看護実務歴(教職を含む)を施設・部署・職位が変わるごとに記載する。
- ・看護実践現場での職歴については、どんな実践内容かが分かるように部署名を記載する。
- ・各部署および職位の就任期間を明記する。
- ・所属先の名称は正式名称を記載する。

- (4) 看護師免許の写し：1部  
 \* A4判に縮小コピーしたものを提出する。

- (5) 本会発行の高度実践看護師教育課程認定証(ナースプラクティショナー)の写し：1部  
 \* A4版に縮小コピーしたものを提出する。  
 \* 本会から教育機関に発行しているのので、修了した大学院に関心合わせる。

12

- (6) 看護系大学院高度実践看護師教育課程の修了証書の写し又は修了証明書：1部
- \* 教育機関が発行した看護系大学院の高度実践看護師教育課程を修了していることを証明するものであること。
  - \* 修了証書の場合はA4判にコピーしたものを提出する。
  - \* 修了証明書の場合は原本を提出する。
- (7) 履修単位証明書または成績証明書：1部
- \* 教育機関が発行した原本を提出する。
  - \* 大学院において、高度実践看護師教育課程（ナースプラクティショナー）のプライマリケア看護専攻教育課程46単位以上を取得していることを証明するものであること。
  - \* 履修した単位（46単位以上）のすべてについて、科目名、単位数、単位取得年度が明記されていること。

13

## 申請書類の提出と審査料の振り込み

申請書類は、簡易書留、宅配便、ゆうパック等配達記録が残る方法で、下記宛に送付する。

<宛先>

〒101-0047 東京都千代田区内神田2-11-5 大沢ビル6階  
一般社団法人日本看護系大学協議会事務局  
TEL:03-6206-9451 / FAX: 03-6206-9452

\* 提出期限は、2022年4月13日（水）で当日消印有効。

\* 審査料（書類審査・面接試験）51,700円（税込）を2022年4月13日（水）15時までに納入する。

14

## 試験

書類審査に合格した者は、面接試験を受験する。面接試験は下記の要領で実施。

- 日 時：2022年5月15日（日）13時開始
- 試験会場：一般社団法人日本看護系大学協議会神田事務所（予定）  
〒101-0047 東京都千代田区内神田2-11-5  
TEL:03-6206-9451 / FAX: 03-6206-9452
- 実施要領：
  - \* 面接の時間は、1人30分とする。
  - \* 面接時間30分のうち、約15分間で、受験者自身の看護実践例もしくは実習中の実践事例（急性疾患への初期対応、慢性疾患の悪化予防・治療的介入、医療安全および倫理的課題への介入、地域における予防的介入等）について口頭で発表する。残りの15分間は発表内容に対する質疑応答を行う。
  - \* 実践例の発表にあたっては、ナースプラクティショナーとしての役割機能が果たしているかが明確にわかるように留意する。
  - \* 発表する事例は、大学院での実習における実践例も可とする。
  - \* 事例に関する資料や参照するメモ等の持ち込みは可とする。また、それらを見ながら発表してもよい。
  - \* 面接官は3人とする。

15

## 合格基準

\* 面接試験は100点満点とし、プライマリケア看護専攻教育課程目標に沿って、特に疾病予防管理、臨床判断と治療に関する行為、コンサルテーション、ナースプラクティショナーの役割理解、医療倫理と患者安全等の能力について評価する。

\* 60点以上を合格とする。

16

## 審査結果の通知

書類審査結果の通知

\* 2022年4月25日（月）に郵送にて発送する。

認定審査結果の通知

\* 2022年5月27日（金）に、認定審査の可否を郵送にて発送する。

17

## JANPU-NP登録手続き

- \* 資格認定審査に合格した者は、以下のJANPU-NP登録手続きを行う。認定登録料：51,700円（税込）を2022年6月17日（金）15時までに納入する。
- \* 認定登録料は、認定されたJANPU-NPとして登録するために必要な費用で、認定登録料の振込が無い場合は登録手続きおよび認定証の発行ができない。

振込

- \* 振込名義は資格認定審査合格者の氏名とする。
- \* 納入された認定登録料はいかなる理由があっても返還しない。
- \* 振込手数料は申請者が負担すること。
- \* 振込が完了した旨をE-mail又は電話で日本看護系大学協議会事務局まで連絡する。

18

## JANPU-NPの登録と認定証の交付

- \* 認定登録料の振込確認後に、本会事務局は認定証を交付し、「JANPU-NP登録者名簿」へ認定者の登録手続きを行う。
- \* 「JANPU-NP登録者名簿」には、都道府県（所属施設の所在地）、氏名、所属施設名、所属施設種別、所属施設設置主体の情報が記載される。
- \* 登録手続きの完了をメールにて全認定者に通知する。
- \* 本会事務局より連絡を受け、認定者は「JANPU-NP登録者名簿」の自身の登録情報を確認する。
- \* 原則として、「JANPU-NP登録者名簿」は本会公式ホームページで公開する。但し、認定者が公表を承諾しない場合には、その限りではない。
- \* 名簿の公表の諾否、公表の範囲については別途認定者に確認する。

19

## その他

資格認定審査に関する情報開示

- \* 個人の審査結果の開示は次の場合にのみ行う。
  - 開示の対象者：認定審査不合格者
  - 開示の内容：個人の審査評価および不合格理由
  - 開示の方法：個別の問い合わせへの対応

個人情報保護方針

本会の「プライバシーポリシー」に準ずる。

URL: [https://www.janpu.or.jp/privacy\\_policy/index.html](https://www.janpu.or.jp/privacy_policy/index.html)

- \* 登録された情報に基づき、JANPU-NP資格認定審査に係る重要な通知、または認定登録後の活動状況に関する調査の依頼や、活動状況を分析・検討するための基礎資料として活用することがある。

20

## 申請についての問い合わせ先

一般社団法人日本看護系大学協議会事務局

受付時間 月曜日から金曜日（土、日、祝日を除く）  
9：30～16：30  
電話番号 03-6206-9451  
FAX番号 03-6206-9452  
e-mail office@janpu.or.jp

21